



СТАНДАРТ
МІНІСТЕРСТВА З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО - КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

Стандартизація послуг

**ПОСЛУГИ З УПРАВЛІННЯ ТА УТРИМАННЯ ЖИТЛОВОГО
КОМПЛЕКСУ**

Класифікація та склад послуг

СОУ ЖКГ 00.01-011:2010

Видання офіційне

Київ
МІНЖИТЛОКОМУНГОСП УКРАЇНИ
2010

ПЕРЕДМОВА

- 1 РОЗРОБЛЕНО: Товариство з обмеженою відповідальністю «СОФТПРОЕКТ» (ТОВ «СОФТПРОЕКТ») спільно з Міністерством з питань житлово-комунального господарства України
РОЗРОБНИКИ: **Л. Гончарук; А. Перхун** (керівник розробки); **Т. Петренко; Т. Сиркіна**, канд. екон. наук
- 2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07 червня 2010 р. №179.
- 3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ
- 4 ЗАРЕЄСТРОВАНО: Державне підприємство «Український науково-дослідний та навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 12 серпня 2010 р. №32595752/2047.

Відтворювати, тиражувати чи розповсюджувати цей документ повністю, чи частково на будь-яких носіях інформації без офіційного дозволу центрального органу виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства України заборонено.

Стосовно врегулювання прав власності звертатись до центрального органу виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства України. Право власності на цей документ належить центральному органу виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства України

Мінжитлокомунгосп України, 2010

ЗМІСТ

С.

1 Сфера застосування	1
2 Нормативні посилання.....	1
3 Терміни та визначення понять	2
4 Загальні положення.....	4
5 Класифікація послуг з управління та утримання житлового комплексу.....	7
6 Склад послуг з управління та утримання житлового комплексу.....	26
Додаток А Класифікатор об'єктів для надання послуг з управління та утримання житлових комплексів	146
Додаток Б Абетковий покажчик послуг з управління та утримання житлових комплексів	150
Додаток В Бібліографія	175

СТАНДАРТ
МІНІСТЕРСТВА З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

Стандартизація послуг
ПОСЛУГИ З УПРАВЛІННЯ ТА УТРИМАННЯ ЖИТЛОВОГО КОМПЛЕКСУ
Класифікація та склад послуг

Чинний від 2010-09-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт застосовують для впорядкування і класифікації назв та складу послуг з управління та утримання житлового комплексу (далі – послуг).

1.2 Цей стандарт установлює назви угруповань послуг з управління та утримання житлового комплексу та їх коди. Коди угруповань застосовують під час розроблення нормативних документів з нормування процесів надання певного виду послуг; складання економічних програм і господарських планів з утримання житлових комплексів; укладання договорів на надання послуг з управління та утримання житлового комплексу; складання первинної та звітної документації, пов'язаної з наданням послуг.

1.3 Цей стандарт застосовують під час виконання робіт зі стандартизації у галузі житлово-комунального господарства.

1.4 Цей стандарт застосовують під час організування надання та надання послуг з управління та утримання житлового комплексу.

1.5 Цей стандарт поширюється на суб'єктів господарювання, що надають послуги з управління та утримання житлового комплексу; місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, що регулюють діяльність підприємств і організацій, які надають відповідні послуги, та затверджують або регулюють ціни/тарифи на послуги у межах своїх повноважень.

1.6 У цьому стандарті наведено типовий склад робіт та опис необхідних заходів для забезпечення утримання житлового комплексу.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 3279-95 Стандартизація послуг. Основні положення.

СОУ ЖКГ 00.01-010:2010 Стандартизація послуг. Послуги з управління та утримання житлового комплексу. Загальні вимоги.

Видання офіційне

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

У цьому стандарті використано терміни, установлені в СОУ ЖКГ 00.01-010: вид послуг, житловий комплекс, прибудинкова територія, технічне обслуговування (інженерної системи або конструктивних елементів житлового комплексу), управління житловим комплексом, утримання житлового комплексу.

Нижче подано терміни, вжиті у цьому стандарті, та визначення позначених ними понять.

3.1 аварія

Пошкодження інженерних систем, обладнання або конструктивних елементів житлового комплексу, що виникло з техногенних або природних причин, які перешкоджають їх подальшій експлуатації відповідно до технічних умов

3.2 акт

Документ, затверджений зацікавленими сторонами, що фіксує стан житлового комплексу або його частини; роботи, яка проведена на житловому комплексі або його частині; тимчасову передачу частин житлового комплексу; передачу матеріально-технічних засобів від однієї зацікавленої сторони іншій

Приклад

Акт технічного обстеження житлового комплексу, акт на розкриті додаткові роботи, акт приймання виконаних робіт спеціалізованою організацією, акт на передачу матеріалів, конструкцій, запасних частин і деталей спеціалізованій організації для проведення технічного обслуговування і ремонту тощо

3.3 благоустрій прибудинкової території

Комплекс робіт з санітарного очищення, озеленення, інженерного захисту прибудинкової території та інші заходи з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов сприятливого для життєдіяльності людини довкілля

3.4 внутрішньобудинкова система водовідведення

Система від місця скидання стоків у перший колодязь на випуску з будинку (колодязь не належить до внутрішньобудинкової системи) до трійника (врізки) внутрішньоквартирної мережі, що не належить до внутрішньоквартирної мережі, у стояк такої системи

3.5 внутрішньобудинкова система гарячого водопостачання

Система від першої розташованої в будинку по ходу гарячої води запірної гідравлічної арматури на підвідному трубопроводі до останньої розташованої в будинку по ходу гарячої води запірної гідравлічної арматури (якщо будинок не обладнаний загальнобудинковим лічильником гарячої води) або до останньої перед загальнобудинковим лічильником запірної гідравлічної арматури по ходу гарячої води на зворотному трубопроводі, за винятком внутрішньоквартирних мереж, які починаються з трійника (врізки), що не належить до внутрішньоквартирної мережі, у стояк такої системи

3.6 внутрішньобудинкова система теплопостачання

Система від першої запірної гідравлічної арматури по ходу теплоносія на підвідному трубопроводі (якщо будинок не обладнаний елеваторним вузлом) або останньої розташованої в елеваторному вузлі запірної гідравлічної арматури по ходу теплоносія на підвідному трубопроводі до останньої запірної гідравлічної арматури по ходу теплоносія на зворотному трубопроводі в будинку (якщо будинок не обладнано елеваторним вузлом) або першої розташованої в елеваторному вузлі запірної гідравлічної арматури по ходу теплоносія на зворотному трубопроводі в будинку, за винятком внутрішньоквартирних мереж, які починаються з трійника (врізки), що не належить до внутрішньоквартирної мережі, у стояк такої системи

3.7 внутрішньобудинкова система холодного водопостачання

Система від першої розташованої в будинку по ходу холодної води запірної гідравлічної арматури (якщо будинок не обладнаний загальнобудинковим лічильником холодної води) або першої запірної гідравлічної арматури після загальнобудинкового лічильника, за винятком внутрішньоквартирних мереж, які починаються з трійника (врізки), що не належить до внутрішньоквартирної мережі, у стояк такої системи

3.8 внутрішньобудинкові системи

Мережі, арматура на них, прилади та обладнання, засоби обліку та регулювання споживання житлово-комунальних послуг, які розміщені в межах будинку, споруди, системи протипожежного захисту, включаючи стояки холодної та гарячої води, водовідведення та опалення, які розташовані в межах житлових і нежитлових приміщень

3.9 внутрішньоквартирні системи

Мережі, арматура на них, прилади та обладнання, засоби обліку та регулювання споживання житлово-комунальних послуг, які розміщені в межах житлових і нежитлових приміщень

3.10 група однорідних послуг

Сукупність послуг, що характеризуються загальним цільовим або функціональним призначенням (ДСТУ 3279)

3.11 допоміжні приміщення

Приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку

3.12 підгрупа однорідних послуг

Частина групи однорідних послуг, що характеризуються загальним функціональним призначенням і визначеними споживчими властивостями (ДСТУ 3279)

3.13 план-графік проведення робіт

Документ, який містить строки, види (переліки), тривалість робіт протягом визначеного календарного часу

3.14 повірка засобів обліку

Встановлення відповідності метрологічних та експлуатаційних характеристик засобів обліку паспортним даним та вимогам нормативів і

стандартів

3.15 поточний ремонт інженерних систем житлового комплексу

Ремонт, який виконують для забезпечення або відновлення працездатності інженерних систем і який складається з заміни чи (або) відновлення окремих їх частин

3.16 поточний ремонт конструктивних елементів житлового комплексу

Комплекс ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення експлуатаційних показників будинку, без заміни або відновлення несучих або огорожувальних конструкцій

3.17 прибудинкова територія

Територія навколо житлового будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування житлового будинку

3.18 технічний огляд

Захід, що полягає у візуальному огляді або огляді за допомогою технічних пристроїв інженерних систем або конструкцій житлового комплексу, який проводиться у строки, у випадках та в обсязі, визначених нормативно-правовими актами, організаційно-методичними та експлуатаційними документами, з метою визначення їх технічного стану.

Примітка. Огляд за допомогою технічних пристроїв проводять з використанням засобів, внутрішніх або зовнішніх відносно житлового комплексу (об'єкта житлового комплексу)

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Об'єктами класифікації є всі види послуг з управління та утримання житлового комплексу. Класифікація послуг з управління та утримання житлового комплексу наведена у розділі 5.

4.2 Структура коду для класифікації послуг

4.2.1 Кожна послуга має код, що складається з основного коду і допоміжного. Основний код використовують для класифікації виду послуги, а допоміжний – для ідентифікації об'єкта обслуговування. Коди об'єктів обслуговування наведено у додатку А. Код виду послуги складається з трьох чисел, відокремлених крапкою, де перше число позначає номер групи послуг, друге число позначає номер підгрупи послуг, третє число позначає вид послуги у відповідній підгрупі послуг.

Вид послуг може поділятися на декілька частин, які відокремлюють крапкою від виду послуги (четверте число).

4.2.2 Класифікація виду послуги ієрархічна (трирівнева). Кожний наступний рівень класифікації не змінює значення попередніх рівнів. Кількість цифр у кожній групі не обмежують, незначущі нулі не наводять.

4.2.3 У разі необхідності поділу виду послуги на її складові, організація повинна скласти та затвердити власний класифікатор послуг, який буде доповнювати наведений у цьому стандарті класифікатор і містити лише перелік тих послуг, які відсутні у цьому стандарті. При цьому змінювати або додавати

коди перших трьох рівнів класифікації заборонено.

4.2.4 Допоміжний код об'єктів обслуговування відокремлюють від коду виду послуги дефісом.

4.2.5 Допоміжний код об'єкта обслуговування не наводять у випадку, коли цей вид послуг стосується всього житлового комплексу.

4.2.6 У разі необхідності розділення об'єкта обслуговування на його складові після коду об'єкта ставлять крапку, після якої наводять код його складової частини.

4.2.7 Загальне кодове позначення послуги має такий вигляд:

X.XX.XX.XXX-XXX.XX

де X	— група послуг (1 – послуги з управління житловим комплексом; 2 – послуги з утримання житлового комплексу; 3 – послуги з поточного ремонту),
X.XX	— підгрупа послуг,
X.XX.XX	— вид послуги,
X.XX.XX.XXX	— складова виду послуги,
X.XX.XX.XXX-XXX	— вид послуги, яка надається для певного об'єкта обслуговування,
X.XX.XX.XXX-XXX.XX	— вид послуги, яка надається для складової частини певного об'єкта обслуговування.

Приклад

2.3.2.2-205.2 Очищення покрівлі,

де 2	— група «Утримання житлового комплексу»
2.3	— підгрупа послуг «Технічне обслуговування житлового будинку (за винятком інженерних систем)»
2.3.2	— вид послуг «Очищення конструктивних елементів житлового будинку»
2.3.2.2	— складова виду послуги «Очищення покрівлі»,
2.3.2.2-205	— складова виду послуги «Очищення покрівлі», яка надається для об'єкта «Дахи, покрівлі»
2.3.2.2-205.2	— складова виду послуги «Очищення покрівлі», яка надається для частини об'єкта обслуговування «Покрівлі».

4.3 У підгрупі 2.2 «Підготовка житлового комплексу до сезонної експлуатації» наведені тільки ті послуги, які не входять до позицій класифікатора з профілактичного технічного обслуговування. План заходів з підготовки житлового комплексу до сезонної експлуатації може містити перелік послуг із різних рубрик класифікатора.

4.4 Межі розподілу інженерних систем для виконання послуг з їх утримання регламентують договорами між управителем і виконавцем послуг.

4.5 Склад послуги

4.5.1 Для розуміння того, що містить кожен вид стандартної послуги, який наведено у розділі 5, її загальний склад подано у розділі 6.

4.5.2 Загальний склад робіт, передбачених послугою, містить короткий перелік основних процесів виконання послуги без урахування технології та організування її проведення і результат виконання послуги. У складі послуги дрібні, допоміжні та супровідні операції не згадують, але вони входять до її складу.

4.5.3 У складі послуги наведено періодичність її надання, якщо вона регламентована відповідними нормативно-правовими актами.

4.5.4 Якщо склад послуг, наведених у підгрупі чи виді послуги не відрізняється, то для послуг всієї цієї підгрупи чи виду послуги склад робіт наводять тільки для підгрупи (виду послуги).

5 КЛАСИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ З УПРАВЛІННЯ ТА УТРИМАННЯ ЖИТЛОВОГО КОМПЛЕКСУ

Класифікацію послуг з управління та утримання житлового комплексу подано у таблиці 1.

Таблиця 1

Код		Назва
Група Підгрупа Вид	Об'єкт	
1	2	3
1.		Послуги з управління житловим комплексом
1.1.		Підготовчі заходи щодо управління житловим комплексом
1.1.1		Передача або приймання житлового комплексу в управління та утримання
1.1.2		З'ясування потреб мешканців, орендарів, наймачів та інших користувачів житлового комплексу та технічне обстеження стану житлового комплексу
1.1.3		Інші необхідні для власника (співвласників) житлового комплексу підготовчі заходи
1.2.		Розроблення і реалізація програм і планів з утримання житлового комплексу
1.2.1		Розроблення, нагляд і контролювання реалізації довгострокової програми з утримання житлового комплексу (7-10 років)
1.2.2		Розроблення, нагляд і контролювання реалізації короткострокової програми з утримання житлового комплексу (3-5 років)
1.2.3		Розроблення річного фінансового і господарського планів та звітність щодо їх виконання
1.3.		Організування надання комунальних послуг
1.3.1		Укладання договорів з мешканцями, орендарями, наймачами житлового комплексу та контролювання їх виконання
1.3.2		Укладання договорів із виконавцями житлово-комунальних послуг та контролювання їх виконання
1.4.		Організування технічного обслуговування житлового комплексу
1.4.1		Розроблення план-графіків виконання робіт з технічного обслуговування житлового комплексу
1.4.2		Організування замовлення послуг з технічного обслуговування житлового комплексу

1	2	3
1.4.3		Нагляд за проведенням технічного обслуговування (контролювання виконання договорів) житлового комплексу
1.4.4		Аналізування технічного обслуговування житлового комплексу, що проводиться
1.4.5		Інші необхідні для власника (співвласників) заходи з організування технічного обслуговування житлового комплексу
1.5.		Організування поточного ремонту житлового комплексу
1.5.1		Розроблення план-графіків поточного ремонту житлового комплексу
1.5.2		Організування замовлення послуг з поточного ремонту житлового комплексу
1.5.3		Нагляд за проведенням поточного ремонту (контролювання виконання договорів) житлового комплексу
1.5.4		Аналізування поточного ремонту житлового комплексу, що проводиться
1.5.5		Інші необхідні для власника (співвласників) заходи з організування поточного ремонту житлового комплексу
1.6.		Організування надання послуг з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту засобів обліку
1.6.1	330	Розроблення планів з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку
1.6.2	331	Розроблення планів з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку
1.6.3	330	Організування замовлення послуг з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку
1.6.4	330	Контролювання виконання договорів на проведення перевірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку
1.6.5	331	Організування замовлення послуг з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку
1.6.6	331	Контролювання виконання договорів на проведення перевірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку

Продовження таблиці 1

1	2	3
1.7.		Організування благоустрою житлового комплексу
1.7.1	100	Розроблення планів заходів щодо благоустрою житлового комплексу
1.7.2	100	Організування замовлення послуг з благоустрою житлового комплексу
1.7.3	100	Нагляд за проведенням робіт з благоустрою житлового комплексу (контролювання виконання договорів)
1.7.4	100	Аналізування проведених робіт з благоустрою житлового комплексу
1.7.5	100	Інші необхідні для власника (співвласників) заходи з організування благоустрою житлового комплексу
1.8.		Організування надання послуг аварійно-ремонтної служби
1.9.		Організування спеціальних заходів
1.9.1		Організування заходів щодо підготовки житлового комплексу до сезонних умов експлуатації
1.9.2		Організування заходів з попередження надзвичайних ситуацій
1.9.3		Організування заходів щодо дотримання правил протипожежної безпеки
1.10.		Складання, ведення і зберігання технічної, ремонтної і експлуатаційної документації
1.10.1		Складання і ведення технічного паспорта житлового комплексу
1.10.2		Складання і ведення енергетичного паспорта житлового комплексу
1.10.3		Складання і ведення паспорта готовності житлового комплексу до опалювального періоду
1.10.4		Складання і ведення паспортів на устаткування, яким обладнано житловий комплекс
1.10.5		Ведення експлуатаційної та ремонтної документації на житловий комплекс
1.10.6		Зберігання технічної, ремонтної і експлуатаційної документації на житловий комплекс
1.11.		Організування обміну інформацією стосовно житлового комплексу між суб'єктами щодо його утримання

1	2	3
1.11.1		Організування взаємовідносин між співвласниками житлового комплексу
1.11.2		Координація взаємовідносин між власником (співвласниками), мешканцями, орендарями, наймачами та іншими користувачами житлового комплексу та виконавцями житлово-комунальних послуг
1.11.3		Проведення опитувань споживачів для визначення їхньої задоволеності рівнем наданих житлово-комунальних послуг
1.11.4		Інші заходи інформаційного характеру, передбачені договорами
1.12.		Забезпечення організування послуг, які надають за допомогою технічних систем та приладів
1.12.1		Організування замовлення на надання послуг, які надають за допомогою технічних систем та приладів
1.12.2		Нагляд за послугами, які надають за допомогою технічних систем та приладів (контролювання виконання договорів)
1.12.3		Спостереження за споживанням послуг, які надають за допомогою технічних систем та приладів
1.12.4		Інші необхідні послуги з організування надання послуг за допомогою технічних систем та приладів
1.13.		Забезпечення енергозбереження
1.13.1		Організування проведення аудиту енерговитрат житлового комплексу
1.13.2		Розроблення плану заходів щодо підвищення енергоефективності житлового будинку та контролювання його виконання
1.13.3		Організування виконання заходів підвищення енергоефективності та контролювання їх виконання
1.14.		Ведення обліку власників та витрат на експлуатацію та утримання житлового комплексу
1.14.1		Ведення обліку власників, співвласників, орендарів та наймачів житлових та нежитлових приміщень

Продовження таблиці 1

1	2	3
1.14.2		Розподілення витрат на утримання житлового комплексу
1.14.3		Ведення обліку платежів за житлово-комунальні послуги, за надання яких відповідальний управитель житлового комплексу
1.14.4		Ведення бухгалтерського обліку
1.14.5		Ведення фінансової, статистичної та іншої звітності, яка передбачена законодавством та договором про управління житловим комплексом
1.15.		Організування надання допоміжних послуг
1.15.1		Розроблення програми надання допоміжних послуг
1.15.2		Організування надання допоміжних послуг
1.15.3		Нагляд за наданням допоміжних послуг (контролювання виконання договорів)
1.15.4		Аналіз наданих допоміжних послуг (виконаних договорів)
1.16.		Інші види організаційної діяльності
1.16.1		Підготовлення та надання довідок відповідно до діючого законодавства
1.16.2		Технічне консультування власника (співвласників)
1.16.3		Забезпечення інформацією мешканців, орендарів, наймачів та власника (співвласників) житлового комплексу
1.16.4		Проведення зборів мешканців, орендарів, наймачів та/або власника (співвласників) житлового комплексу
2.		Утримання житлового комплексу^{*)}
2.1.		Технічні огляди
2.1.1		Загальні планові технічні огляди
2.1.2	200	Профілактичні технічні огляди конструктивних елементів будинку
2.1.3	300	Профілактичні технічні огляди інженерних систем
2.1.3.1	301	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи теплопостачання

^{*)} Перелік послуг з поточного ремонту житлового комплексу наданий у групі 3.

1	2	3
2.1.3.2	302	Профілактичний технічний огляд будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.1.3.2.1	302.1	Профілактичний технічний огляд будинкових теплогенераторних установок
2.1.3.2.2	302.2	Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.1.3.3	303	Профілактичний технічний огляд системи гарячого водопостачання
2.1.3.3.1	303.1	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання
2.1.3.3.2	303.2	Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання
2.1.3.4	304	Профілактичний технічний огляд системи холодного водопостачання
2.1.3.4.1	304.1	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання
2.1.3.4.2	304.2	Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання
2.1.3.5	305	Профілактичний технічний огляд системи газопостачання
2.1.3.6	306	Профілактичний технічний огляд системи водовідведення
2.1.3.6.1	306.1	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи водовідведення
2.1.3.6.2	306.2	Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирної системи водовідведення
2.1.3.7	307	Профілактичний технічний огляд водостічних мереж
2.1.3.8	308	Профілактичний технічний огляд дренажних мереж
2.1.3.9	309	Профілактичний технічний огляд вентиляційної системи
2.1.3.10	310	Профілактичний технічний огляд димових каналів
2.1.3.11	311	Профілактичний технічний огляд систем кондиціювання
2.1.3.12	312	Профілактичний технічний огляд системи видалення пилу

Продовження таблиці 1

1	2	3
2.1.3.13	313	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкових електромереж, освітлення та електрообладнання
2.1.3.14	314	Профілактичний технічний огляд внутрішньо-квартирних електромереж, освітлення та електрообладнання
2.1.3.15	315	Профілактичний технічний огляд обладнання для підкачування води
2.1.3.15.1	315.1	Профілактичний технічний огляд обладнання для підкачування холодної води
2.1.3.15.2	315.2	Профілактичний технічний огляд обладнання для підкачування гарячої води
2.1.3.16	316	Профілактичний технічний огляд системи блискавкозахисту (грозозахисту)
2.1.3.17	317	Профілактичний технічний огляд системи заземлення
2.1.3.18	318	Профілактичний технічний огляд системи сміттєвидалення
2.1.3.19	319	Профілактичний технічний огляд ліфтів і системи диспетчеризації ліфтів
2.1.3.20	320	Профілактичний технічний огляд ескалаторів
2.1.3.21	321	Профілактичний технічний огляд іншого підйимального обладнання
2.1.3.22	322.1	Профілактичний технічний огляд системи пожежогасіння
2.1.3.23	322.2	Профілактичний технічний огляд системи охоронно-пожежної сигналізації
2.1.3.24	323	Профілактичний технічний огляд системи охоронної сигналізації
2.1.3.25	324	Профілактичний технічний огляд системи та устаткування відеоспостереження
2.1.3.26	325	Профілактичний технічний огляд телефонних мереж
2.1.3.27	326	Профілактичний технічний огляд телевізійних мереж і телеантен
2.1.3.28	327	Профілактичний технічний огляд комп'ютерних мереж
2.1.3.29	328	Профілактичний технічний огляд системи дротового радіомовлення
2.1.3.30	329	Профілактичний технічний огляд системи контролю доступу в будинок (домофон)

1	2	3
2.1.3.31	330	Профілактичний технічний огляд будинкових засобів обліку
2.1.3.32	331	Профілактичний технічний огляд квартирних засобів обліку
2.1.3.33	332	Профілактичний технічний огляд інших інженерних систем
2.1.4		Позаплановий технічний огляд після явищ стихійного характеру
2.2.		Підготовки житлового комплексу до осінньо-зимового періоду (ОЗП)
2.2.1	101	Приведення у технічно справний стан прибудинкової території
2.2.2	200	Відновлення гідроізоляції конструктивних елементів будинків
2.2.3	200	Утеплення конструктивних елементів будинків
2.2.4	301	Перевірка роботи внутрішньобудинкової системи тепlopостачання
2.2.5	301	Налагодження внутрішньобудинкової системи тепlopостачання
2.2.6	302	Перевірка роботи устаткування будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.2.6.1	302.1	Перевірка роботи устаткування будинкових теплогенераторних установок
2.2.6.2	302.2	Перевірка роботи устаткування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.2.7	302	Налагодження устаткування будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.2.7.1	302.1	Налагодження устаткування будинкових теплогенераторних установок
2.2.7.2	302.2	Налагодження устаткування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.2.8	303	Перевірка роботи запірної арматури у внутрішньобудинковій системі гарячого водopостачання
2.2.9	303	Налагодження запірної арматури у внутрішньобудинковій системі гарячого водopостачання
2.2.10	301	Промивання теплових мереж внутрішньобудинкової системи тепlopостачання
2.2.11	301	Ревізія арматури теплових мереж внутрішньобудинкової системи тепlopостачання

Продовження таблиці 1

1	2	3
2.2.12	303	Ревізія арматури внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання
2.2.13	302	Ревізія арматури та устаткування будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.2.13.1	302.1	Ревізія арматури та устаткування будинкових теплогенераторних установок
2.2.13.2	302.2	Ревізія арматури та устаткування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.2.14	302	Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.2.14.1	302.1	Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики теплогенераторних установок
2.2.14.2	302.2	Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.2.15	303	Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання
2.2.16	301	Відновлення теплової ізоляції внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи теплопостачання
2.2.17	303	Відновлення теплової ізоляції внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи гарячого водопостачання
2.2.18	304	Утеплення внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи холодного водопостачання
2.2.19	306	Утеплення внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи водовідведення
2.2.20	302	Усунення щілин в димоходах будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.2.20.1	302.1	Усунення щілин в димоходах будинкових теплогенераторних установок
2.2.20.2	302.2	Усунення щілин в димоходах внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.3.		Технічне обслуговування житлового будинку (за винятком інженерних систем)
2.3.1		Профілактичне технічне обслуговування конструктивних елементів житлового будинку

1	2	3
2.3.1.1	201	Профілактичне технічне обслуговування фундаменту та основ опор (колон)
2.3.1.2	202.1	Профілактичне технічне обслуговування несучих стін
2.3.1.3	202.2	Профілактичне технічне обслуговування перегородок
2.3.1.4	203	Профілактичне технічне обслуговування фасаду
2.3.1.5	204.1	Профілактичне технічне обслуговування перекриттів
2.3.1.6	204.2	Профілактичне технічне обслуговування підлог
2.3.1.7	205.1	Профілактичне технічне обслуговування даху
2.3.1.8	205.2	Профілактичне технічне обслуговування покрівлі
2.3.1.9	206.1	Профілактичне технічне обслуговування вікон
2.3.1.10	206.2	Профілактичне технічне обслуговування дверей
2.3.1.11	207	Профілактичне технічне обслуговування сходових кліток та сходів
2.3.1.12	208	Профілактичне технічне обслуговування балконів, лоджій ганків
2.3.1.13	209	Профілактичне технічне обслуговування світлових ліхтарів
2.3.1.14	210.1	Профілактичне технічне обслуговування печей
2.3.1.15	210.2	Профілактичне технічне обслуговування камінів
2.3.1.16	210.3	Профілактичне технічне обслуговування димарів
2.3.1.17	211.1	Профілактичне технічне обслуговування зовнішніх зливових водовідвідних улаштувань
2.3.1.18	211.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішніх зливових водовідвідних улаштувань
2.3.1.19	212.1	Профілактичне технічне обслуговування приямків
2.3.1.20	212.2	Профілактичне технічне обслуговування колодязів інженерних мереж
2.3.1.21	213	Профілактичне технічне обслуговування інших конструктивних елементів житлового будинку
2.3.2		Очищення конструктивних елементів житлового будинку
2.3.2.1	203	Очищення фасаду (елементів фасаду) будинку
2.3.2.2	205.2	Очищення покрівлі
2.3.2.3	206.1	Миття вікон
2.3.2.4	212.1	Очищення приямків
2.3.2.5	212.2	Очищення колодязів інженерних мереж

Продовження таблиці 1

1	2	3
2.3.3	200.1	Прибирання приміщень і місць загального користування
2.3.4		Утримання систем сміттєвидалення та видалення побутових відходів
2.3.4.1	318	Утримання систем сміттєвидалення (сміттєпроводів, сміттєзбиральних камер)
2.3.4.2	318	Видалення побутових відходів з систем сміттєвидалення (сміттєпроводів, сміттєзбиральних камер)
2.4.	300	Технічне обслуговування інженерних систем житлового комплексу
2.4.1	300	Контролювання роботи інженерних систем житлового будинку^{*)}
2.4.2		Профілактичне технічне обслуговування інженерних систем житлового комплексу
2.4.2.1	301	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи теплопостачання
2.4.2.2	302	Профілактичне технічне обслуговування будинкових котелень та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.4.2.2.1	302.1	Профілактичне технічне обслуговування будинкових котелень
2.4.2.2.2	302.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
2.4.2.3	303	Профілактичне технічне обслуговування системи гарячого водопостачання
2.4.2.3.1	303.1	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання
2.4.2.3.2	303.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання
2.4.2.4	304	Профілактичне технічне обслуговування системи холодного водопостачання
2.4.2.4.1	304.1	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання

^{*)} Як правило ці послуги здійснюють за допомогою об'єднаної диспетчерської служби (ОДС) або районної диспетчерської служби (РДС).

1	2	3
2.4.2.4.2	304.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання
2.4.2.5	305	Профілактичне технічне обслуговування системи газопостачання
2.4.2.6	306	Профілактичне технічне обслуговування системи водовідведення
2.4.2.6.1	306.1	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи водовідведення
2.4.2.6.2	306.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної системи водовідведення
2.4.2.7	307	Профілактичне технічне обслуговування водостічних мереж
2.4.2.8	308	Профілактичне технічне обслуговування дренажних мереж
2.4.2.9	309	Профілактичне технічне обслуговування вентиляційної системи
2.4.2.10	310	Профілактичне технічне обслуговування димових каналів
2.4.2.11	311	Профілактичне технічне обслуговування систем кондиціювання
2.4.2.12	312	Профілактичне технічне обслуговування системи видалення пилу
2.4.2.13	313.1	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкових електромереж
2.4.2.14	313.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи евакуаційного освітлення
2.4.2.15	313.3	Профілактичне тестування внутрішньобудинкових захисних запобіжників та автоматів захисту
2.4.2.16	313.4	Профілактичне технічне обслуговування системи освітлення прибудинкової території (зовнішнє освітлення)
2.4.2.17	313.5	Профілактичне технічне обслуговування системи внутрішньобудинкового освітлення (внутрішнє освітлення)
2.4.2.18	314	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної електромережі, освітлення та електрообладнання
2.4.2.19.1	315.1	Профілактичне технічне обслуговування обладнання для підкачування холодної води

Продовження таблиці 1

1	2	3
2.4.2.19.2	315.2	Профілактичне технічне обслуговування обладнання для підкачування гарячої води
2.4.2.20	316	Профілактичне технічне обслуговування системи блискавкозахисту (грозозахисту)
2.4.2.21	317	Профілактичне технічне обслуговування системи заземлення
2.4.2.22	318	Профілактичне технічне обслуговування системи сміттєвидалення
2.4.2.23	319.1	Профілактичне технічне обслуговування ліфтів
2.4.2.24	319.2	Профілактичне технічне обслуговування системи диспетчеризації ліфтів
2.4.2.25	320	Профілактичне технічне обслуговування ескалаторів
2.4.2.26	321	Профілактичне технічне обслуговування іншого підймального обладнання
2.4.2.27	322.1	Профілактичне технічне обслуговування системи пожежогасіння
2.4.2.28	322.2	Профілактичне технічне обслуговування системи охоронно-пожежної сигналізації
2.4.2.29	323	Профілактичне технічне обслуговування системи охоронної сигналізації
2.4.2.30	324	Профілактичне технічне обслуговування системи та обладнання відеоспостереження
2.4.2.31	325	Профілактичне технічне обслуговування телефонних мереж
2.4.2.32	326.1	Профілактичне технічне обслуговування телевізійних мереж
2.4.2.33	326.2	Профілактичне технічне обслуговування телеантен
2.4.2.34	327	Профілактичне технічне обслуговування комп'ютерних мереж
2.4.2.35	328	Профілактичне технічне обслуговування системи дротового радіомовлення
2.4.2.36	329	Профілактичне технічне обслуговування системи контролю доступу в будинок (домофон)
2.4.2.37	332	Профілактичне технічне обслуговування інших інженерних систем

1	2	3
2.4.3	300	Усунення несправностей інженерних систем за заявками населення^{*)}
2.5.	300	Послуги аварійно-ремонтної служби (АРС)
2.5.1	300	Послуги диспетчерської служби
2.5.2	300	Послуги з локалізації аварій
2.5.3	300	Повідомлення спеціалізованих підприємств про пошкодження або аварії магістралей та простеження за виконанням робіт цими підприємствами
2.6.		Повірка засобів обліку
2.6.1	330	Повірка будинкових засобів обліку
2.6.1.1	330.1	Повірка будинкових засобів обліку електричної енергії
2.6.1.2	330.2	Повірка будинкових засобів обліку теплової енергії
2.6.1.3	330.3	Повірка будинкових засобів обліку холодної води
2.6.1.4	330.4	Повірка будинкових засобів обліку гарячої води
2.6.1.5	330.5	Повірка будинкових засобів обліку газу
2.6.2	331	Повірка квартирних засобів обліку
2.6.2.1	331.1	Повірка квартирних засобів обліку електричної енергії
2.6.2.2	331.2	Повірка квартирних засобів обліку теплової енергії
2.6.2.3	331.3	Повірка квартирних засобів обліку холодної води
2.6.2.4	331.4	Повірка квартирних засобів обліку гарячої води
2.6.2.5	331.5	Повірка квартирних засобів обліку газу
2.7.	100	Благоустрій житлового комплексу
2.7.1	102	Зовнішній благоустрій житлового комплексу
2.7.1.1	102.1	Розміщення показчиків
2.7.1.2	102.2	Розміщення табличок
2.7.1.3	102.3	Вивішування та знімання прапорів
2.7.1.4	102.4	Вивішування та знімання святкової (декоративної) атрибутики
2.7.2	100	Утримання об'єктів благоустрою
2.7.2.1	101	Утримання покриття прибудинкової території
2.7.2.2	103.1	Утримання обладнання майданчиків

^{*)} Як правило ці послуги здійснюють за допомогою об'єднаної диспетчерської служби (ОДС) або районної диспетчерської служби (РДС).

Продовження таблиці 1

1	2	3
2.7.2.3	103.2	Утримання огорож, парканів
2.7.2.4	103.3	Утримання декоративних басейнів та фонтанів
2.7.2.5	103.4	Утримання інших малих архітектурних форм
2.7.2.6	104	Утримання воріт, хвірток
2.7.2.7	106	Утримання спецконструкцій (флагштоків, шлагбаумів тощо)
2.7.2.8	111	Утримання інших тимчасових або постійних споруд, що перебувають на прибудинковій території
2.7.3	100	Прибирання прибудинкової території
2.7.3.1	101	Прибирання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території
2.7.3.2	101	Очищення призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території від снігу та льоду
2.7.3.3	101	Посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами
2.7.3.4	105	Прибирання площі, зайнятої зеленими насадженнями
2.7.3.5	107.1	Утримання контейнерів для побутових відходів
2.7.3.6	107.2	Утримання урн
2.7.3.7	107.3	Утримання контейнерних майданчиків
2.7.4	105	Зелені насадження прибудинкової території. Утримання
2.7.4.1	105	Садіння та догляд за зеленими насадженнями
2.7.5		Очищення споруд на прибудинковій території
2.7.5.1	103.1	Очищення елементів, конструкцій і обладнання майданчиків
2.7.5.2	103.2	Очищення огорож, парканів
2.7.5.3	103.3	Очищення декоративних басейнів та фонтанів
2.7.5.4	103.4	Очищення інших малих архітектурних форм
2.7.6	110	Збирання та зберігання побутових, небезпечних відходів і відходів, як вторинної сировини
2.7.6.1	110.1	Збирання та зберігання твердих побутових відходів (ТПВ)
2.7.6.2	110.2	Збирання та зберігання великогабаритних відходів
2.7.6.3	110.3	Збирання та зберігання ремонтних відходів

1	2	3
2.7.6.4	110.4	Збирання та зберігання небезпечних відходів та відходів, як вторинної сировини
2.7.7		Перевезення побутових відходів, небезпечних відходів і відходів, як вторинної сировини
2.7.7.1	110	Перевезення побутових відходів
2.7.7.2	110.4	Перевезення небезпечних відходів та відходів, як вторинної сировини
2.7.7.3	110.5	Відкачування та перевезення рідких відходів
2.7.8		Утримання і прибирання дворових вбиралень
2.7.8.1	108	Утримання дворових вбиралень
2.7.8.2	108	Прибирання дворових вбиралень
2.7.9		Утримання і очищення вигрібних ям
2.7.9.1	109	Утримання вигрібних ям
2.7.9.2	109	Очищення вигрібних ям
2.8.		Послуги з санітарного утримання житлового комплексу
2.8.1		Дезінфекція
2.8.2		Дератизація
2.8.3		Дезінсекція
2.9.		Інші роботи з утримання житлового комплексу
2.10.		Проведення спеціальних заходів щодо утримання житлового комплексу в особливих умовах його розташування
3.		Поточний ремонт житлового комплексу
3.1.	200	Поточний ремонт конструктивних елементів житлового будинку
3.1.1	201	Поточний ремонт фундаментів та основ опор (колон)
3.1.2	202.1	Поточний ремонт несучих стін
3.1.3	202.2	Поточний ремонт перегородок
3.1.4	203	Поточний ремонт фасадів
3.1.5	204.1	Поточний ремонт перекриттів
3.1.6	204.2	Поточний ремонт підлог
3.1.7	205.1	Поточний ремонт дахів
3.1.8	205.2	Поточний ремонт покрівель
3.1.9	206.1	Поточний ремонт вікон
3.1.10	206.2	Поточний ремонт дверей
3.1.11	207	Поточний ремонт сходових кліток та сходів
3.1.12	208	Поточний ремонт балконів, лоджій та ганків
3.1.13	209	Поточний ремонт світлових ліхтарів

Продовження таблиці 1

1	2	3
3.1.14	210.1	Поточний ремонт печей
3.1.15	210.2	Поточний ремонт камінів
3.1.16	210.3	Поточний ремонт димарів
3.1.17	211.1	Поточний ремонт зовнішніх зливових водовідвідних улаштувань
3.1.18	211.2	Поточний ремонт внутрішніх зливових водовідвідних улаштувань
3.1.19	212.1	Поточний ремонт приямків
3.1.20	212.2	Поточний ремонт колодязів інженерних мереж
3.1.21	213	Поточний ремонт інших конструктивних елементів житлового будинку
3.2.	300	Поточний ремонт інженерних систем житлового комплексу
3.2.1	301	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи теплопостачання
3.2.2	302	Поточний ремонт будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
3.2.2.1	302.1	Поточний ремонт будинкових теплогенераторних установок
3.2.2.2	302.2	Поточний ремонт внутрішньоквартирних теплогенераторних установок
3.2.3	303	Поточний ремонт системи гарячого водопостачання
3.2.3.1	303.1	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання
3.2.3.2	303.2	Поточний ремонт внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання
3.2.4	304	Поточний ремонт системи холодного водопостачання
3.2.4.1	304.1	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання
3.2.4.2	304.2	Поточний ремонт внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання
3.2.5	305	Поточний ремонт системи газопостачання
3.2.6	306	Поточний ремонт системи водовідведення
3.2.6.1	306.1	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи водовідведення
3.2.6.2	306.2	Поточний ремонт внутрішньоквартирної системи водовідведення
3.2.7	307	Поточний ремонт водостічних мереж

1	2	3
3.2.8	308	Поточний ремонт дренажних мереж
3.2.9	309	Поточний ремонт вентиляційної системи
3.2.10	310	Поточний ремонт димових каналів
3.2.11	311	Поточний ремонт систем кондиціювання
3.2.12	312	Поточний ремонт системи видалення пилу
3.2.13	313.1	Поточний ремонт внутрішньобудинкових електромереж
3.2.14	313.2	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи евакуаційного освітлення
3.2.15	313.3	Поточний ремонт внутрішньобудинкових захисних запобіжників та автоматів захисту
3.2.16	313.4	Поточний ремонт системи освітлення прибудинкової території (зовнішнього освітлення)
3.2.17	313.5	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи освітлення (внутрішнє освітлення)
3.2.18	314	Поточний ремонт внутрішньоквартирних електромереж, освітлення та електрообладнання
3.2.19	315	Поточний ремонт обладнання для підкачування води
3.2.19.1	315.1	Поточний ремонт обладнання для підкачування холодної води
3.2.19.2	315.2	Поточний ремонт обладнання для підкачування гарячої води
3.2.20	316	Поточний ремонт системи блискавкозахисту (грозозахисту)
3.2.21	317	Поточний ремонт системи заземлення
3.2.22	318	Поточний ремонт системи сміттєвидалення (сміттєпроводи і сміттєзбиральні камери)
3.2.23	319.1	Поточний ремонт ліфтів
3.2.24	319.2	Поточний ремонт системи диспетчеризації ліфтів
3.2.25	320	Поточний ремонт ескалаторів
3.2.26	321	Поточний ремонт іншого підйимального обладнання
3.2.27	322.1	Поточний ремонт системи пожежогасіння
3.2.28	322.2	Поточний ремонт системи охоронно-пожежної сигналізації
3.2.29	323	Поточний ремонт системи охоронної сигналізації
3.2.30	324	Поточний ремонт системи та устаткування відеоспостереження
3.2.31	325	Поточний ремонт телефонних мереж
3.2.32	326.1	Поточний ремонт телевізійних мереж
3.2.33	326.2	Поточний ремонт телеантен

Кінець таблиці 1

1	2	3
3.2.34	327	Поточний ремонт комп'ютерних мереж
3.2.35	328	Поточний ремонт системи дротового радіомовлення
3.2.36	329	Поточний ремонт системи контролю доступу в будинок (домофон)
3.2.37	330	Поточний ремонт будинкових засобів обліку
3.2.38	331	Поточний ремонт квартирних засобів обліку
3.2.39	332	Поточний ремонт інших інженерних систем
3.3.	100	Поточний ремонт об'єктів прибудинкової території
3.3.1	101	Поточний ремонт покриття прибудинкової території
3.3.2	103.1	Поточний ремонт обладнання майданчиків
3.3.3	103.2	Поточний ремонт огорож, парканів
3.3.4	103.3	Поточний ремонт декоративних басейнів та фонтанів
3.3.5	103.4	Поточний ремонт інших малих архітектурних форм
3.3.6	104	Поточний ремонт воріт, хвірток
3.3.7	106	Поточний ремонт спецконструкцій
3.3.8	105	Зелені насадження прибудинкової території. Поточний ремонт
3.3.9	111	Поточний ремонт інших об'єктів благоустрою
3.4.		Інші роботи з поточного ремонту споруд на прибудинковій території

6 СКЛАД ПОСЛУГ З УПРАВЛІННЯ ТА УТРИМАННЯ ЖИТЛОВОГО КОМПЛЕКСУ

Склад послуг з управління та утримання житлового комплексу подано у таблиці 2.

Таблиця 2

Код	Назва, склад, періодичність та результат виконання послуги
1	2
1.	Послуги з управління житловим комплексом
1.1.	Підготовчі заходи щодо управління житловим комплексом
1.1.1	Передача або приймання житлового комплексу в управління та утримання <i>1) склад послуги:</i> — ознайомлення з документацією; — збирання відповідної інформації про житловий комплекс; — ознайомлення з положенням і станом об'єкта; — складання відповідного акта; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за умови зміни власника чи управителя житлового комплексу або за умови зміни вимог до житлового комплексу; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт передачі-приймання технічної, експлуатаційної, ремонтної, бухгалтерської та іншої документації, пов'язаної з житловим комплексом, яка передбачена нормативно-правовими актами; — документально оформлені права та обов'язки управителя щодо управління житловим комплексом.
1.1.2	З'ясування потреб мешканців, орендарів, наймачів та інших користувачів житлового комплексу та технічне обстеження стану житлового комплексу <i>1) склад послуги:</i> — ознайомлення з положенням і станом житлового комплексу та пов'язаною з ним документацією; — збирання відповідної інформації; — опитування та визначення потреб мешканців та інших користувачів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за планом; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт технічного обстеження житлового комплексу (у разі його проведення); — акт перевірки ведення технічної та бухгалтерської документації; — звіт про результати технічного обстеження житлового

Продовження таблиці 2

1	2
	комплексу та вивчення потреб мешканців та інших користувачів з висновками про необхідні заходи.
1.1.3	Інші необхідні для власника (співвласників) житлового комплексу підготовчі заходи <i>1) склад послуги:</i> — інші підготовчі заходи згідно з діючими нормативно-правовими актами та вимогами власника (співвласників) житлового комплексу; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за планом; <i>3) результат виконання послуги:</i> — звіт про результати проведення заходів із висновками щодо їх виконання.
1.2.	Розроблення і реалізація програм і планів з утримання житлового комплексу <i>1) склад послуги:</i> — розроблення з відповідним ступенем деталізації програми (річного плану) з утримання житлового комплексу; — складання пояснювальної записки; — погодження з власником (співвласниками); — нагляд і контролювання реалізації програми (річного плану) з утримання житлового комплексу; — проведення коригувальних дій; — звітність щодо виконання; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — розроблення програми з утримання житлового комплексу протягом трьох місяців з моменту підписання акта приймання-передачі об'єкта в управління, а далі – за необхідністю; — нагляд і контролювання реалізації програми (плану) з утримання житлового комплексу – постійно; <i>3) результат виконання послуги:</i> — погоджена з власником (співвласниками) програма (річний план) з утримання житлового комплексу з пояснювальною запискою; — звіт про виконання, схвалений власником (співвласниками).
1.2.1	Розроблення, нагляд і контролювання реалізації довгострокової програми з утримання житлового комплексу (7-10 років) <i>1) склад послуги:</i> — розроблення з відповідним ступенем деталізації програми з утримання (плану на 7-10 років) житлового комплексу; — складання пояснювальної записки;

1	2
	— погодження з власником (співвласниками); — нагляд і контролювання реалізації програми (річного плану) з утримання житлового комплексу; — проведення коригувальних дій; — звітність щодо виконання; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — розроблення програми з утримання житлового комплексу протягом трьох місяців з моменту підписання акта приймання-передачі об'єкта в управління, а далі – за необхідністю; — нагляд і контролювання реалізації програми (плану) – постійно; <i>3) результат виконання послуги:</i> — погоджена з власником (співвласниками) програма (річний план) з утримання з пояснювальною запискою; — звіт про виконання, схвалений власником (співвласниками).
1.2.2	Розроблення, нагляд і контролювання реалізації короткострокової програми з утримання житлового комплексу (3-5 років) <i>1) склад послуги:</i> — розроблення з відповідним ступенем деталізації програми (плану на 3-5 років) з утримання житлового комплексу; — складання пояснювальної записки; — погодження з власником (співвласниками); — нагляд і контролювання реалізації програми (річного плану) утримання житлового комплексу; — проведення коригувальних дій; — звітність щодо виконання; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — розроблення програми протягом трьох місяців з моменту підписання акта приймання-передачі об'єкта в управління, а далі – за необхідністю; — нагляд і контролювання реалізації програми (плану) – постійно; <i>3) результат виконання послуги:</i> — погоджена з власником (співвласниками) програма (річний план) з пояснювальною запискою; — звіт про виконання, схвалений власником (співвласниками).
1.2.3	Розроблення річного фінансового і господарського планів та звітність щодо їх виконання <i>1) склад послуги:</i> — розроблення з відповідним ступенем деталізації

Продовження таблиці 2

1	2
	— господарських планів; — складання пояснювальної записки; — погодження з власником (співвласниками); — нагляд і контролювання реалізації господарського плану; — проведення коригувальних дій; — звітність щодо виконання; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — розроблення господарських планів – щорічно; — нагляд і контролювання реалізації програми (плану) – постійно; <i>3) результат виконання послуги:</i> — погоджений з власником (співвласниками) господарський план з пояснювальною запискою; — звіт про виконання, схвалений власником (співвласниками).
1.3.	Організування надання комунальних послуг
1.3.1	Укладання договорів з мешканцями, орендарями, наймачами житлового комплексу та контролювання їх виконання <i>1) склад послуги:</i> — складання, погодження та укладання відповідних договорів; — контроль за виконанням договорів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за потребою; <i>3) результат виконання послуги:</i> — якісно виконані договори.
1.3.2	Укладання договорів із виконавцями житлово-комунальних послуг та контролювання їх виконання <i>1) склад послуги^{*)}:</i> — підготовка тендерної документації та критеріїв оцінки для проведення торгів; — розміщення оголошень про проведення торгів; — проведення торгів; укладання відповідних договорів з переможцями процедури закупівлі; — контроль за виконанням договорів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за потребою;

^{*)} При укладанні договорів на централізоване водопостачання, водовідведення, постачання електричної енергії та централізоване постачання теплової енергії торги не проводять.

1	2
	3) <i>результат виконання послуги:</i> — укладені договори належної якості;
1.4.	Організування технічного обслуговування житлового комплексу
1.4.1	Розроблення план-графіків виконання робіт з технічного обслуговування житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — розроблення та затвердження відповідних план-графіків технічного обслуговування; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — щорічно; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — затверджені план-графіки технічного обслуговування.
1.4.2	Організування замовлення послуг з технічного обслуговування житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — вибір методу здійснення виконання послуг з технічного обслуговування; — підготовлення кошторисно-технічної документації, необхідної для виконання послуг з технічного обслуговування; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — за потребою з урахуванням план-графіків технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — кошторисно-технічна документація.
1.4.3	Нагляд за проведенням технічного обслуговування (контролювання виконання договорів) житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — нагляд за проведенням технічного обслуговування житлового комплексу згідно з укладеними договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 2) <i>результат виконання послуги:</i> — вчасне виконання робіт з технічного обслуговування житлового комплексу належної якості.
1.4.4	Аналізування технічного обслуговування житлового комплексу, що проводиться 1) <i>склад послуги:</i> — складання загального звіту про стан виконання відповідних договорів та проведених заходів щодо виконання технічного обслуговування;

Продовження таблиці 2

1	2
	— розробка рекомендацій щодо подальшого технічного обслуговування житлового комплексу; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — не рідше одного разу на рік; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — звіт щодо повноти та якості проведення технічного обслуговування житлового комплексу.
1.4.5	Інші необхідні для власника (співвласників) заходи з організування технічного обслуговування житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — заходи з організування технічного обслуговування, передбачені договором; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з договором; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — реалізація заходів, передбачених договором.
1.5.	Організування поточного ремонту житлового комплексу
1.5.1	Розроблення план-графіків поточного ремонту житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — розроблення та затвердження відповідних план-графіків поточного ремонту; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — щорічно; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — затверджені план-графіки поточного ремонту.
1.5.2	Організування замовлення послуг з поточного ремонту житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — обирання методу здійснення виконання послуг з поточного ремонту; — підготовлення кошторисно-технічної документації, необхідної для виконання послуг з поточного ремонту; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — за потреби з урахуванням план-графіків поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — кошторисно-технічна документація.
1.5.3	Нагляд за проведенням поточного ремонту (контролювання виконання договорів) житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — нагляд за проведенням поточного ремонту житлового

1	2
	комплексу згідно з укладеними договорами; — прийняття виконаних робіт з поточного ремонту у складі комісії; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіками поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — вчасне виконання робіт з поточного ремонту житлового комплексу належної якості; — підписаний акт прийняття об'єкта житлового комплексу.
1.5.4	Аналізування поточного ремонту житлового комплексу, що проводиться 1) <i>склад послуги:</i> — складання загального звіту про стан виконання відповідних договорів та проведених заходів щодо виконання поточного ремонту; — розробка рекомендацій щодо подальшого виконання поточного ремонту житлового комплексу; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — не рідше одного разу на рік; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — звіт щодо обсягу та якості проведення поточного ремонту житлового комплексу.
1.5.5	Інші необхідні для власника (співвласників) заходи з організування поточного ремонту житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — заходи з організування поточного ремонту, передбачені договором; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з договором; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — реалізація заходів, передбачених договором.
1.6.	Організування надання послуг з контролю, повірки, обслуговування і ремонту засобів обліку
1.6.1-330	Розроблення планів з контролю, повірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку 1) <i>склад послуги:</i> — ведення реєстру використовуваних будинкових засобів обліку; — складання план-графіків контролю, повірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку на основі термінів, встановлених діючими нормативно-правовими актами, та технічної документації на засоби обліку;

Продовження таблиці 2

1	2
	2) <i>періодичність надання послуги:</i> — щороку; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — чинний реєстр будинкових засобів обліку; — плани контролю, повірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку.
1.6.2-331	Розроблення планів з контролю, повірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку 1) <i>склад послуги:</i> — ведення реєстру використовуваних квартирних засобів обліку; — складання план-графіків контролювання, повірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку на основі термінів, встановлених діючими нормативно-правовими актами та технічної документації на засоби обліку; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — щороку; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — чинний реєстр квартирних засобів обліку; — плани контролю, повірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку.
1.6.3-330	Організування замовлення послуг з контролю, повірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку 1) <i>склад послуги:</i> — обирання методу здійснення виконання послуг з контролю, повірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку; — підготовлення кошторисно-технічної документації, необхідної для виконання послуг з контролю, повірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — за потребою з урахуванням план-графіків; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — кошторисно-технічна документація.
1.6.4-330	Контролювання виконання договорів на проведення повірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку 1) <i>склад послуги:</i> — контроль за виконанням договорів на проведення повірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — під час виконання договорів;

1	2
	3) <i>результат виконання послуги:</i> — своєчасне виконання договорів належної якості.
1.6.5-331	Організування замовлення послуг з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку 1) <i>склад послуги:</i> — обирання методу здійснення виконання послуг з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку; — підготовлення кошторисно-технічної документації, необхідної для виконання послуг з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — за потреби з урахуванням план-графіків; 3) <i>результат виконання послуги:</i> кошторисно-технічна документація.
1.6.6-331	Контролювання виконання договорів на проведення перевірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку 1) <i>склад послуги:</i> — контроль за виконанням договорів на проведення перевірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — під час виконання договорів; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — своєчасне виконання договорів належної якості.
1.7.	Організування благоустрою житлового комплексу
1.7.1-100	Розроблення планів-заходів щодо благоустрою житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — розроблення та затвердження відповідних план-графіків з благоустрою; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — щорічно; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — затверджені план-графіки з благоустрою.
1.7.2-100	Організування замовлення послуг з благоустрою житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — обирання методу здійснення виконання послуг з благоустрою; — підготовлення кошторисно-технічної документації, необхідної для виконання послуг з благоустрою; 2) <i>періодичність надання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— за потребою з урахуванням план-графіків з благоустрою; 3) <i>результат виконання послуги</i>: — кошторисно-технічна документація.
1.7.3-100	Нагляд за проведенням робіт з благоустрою житлового комплексу (контролювання виконання договорів) 1) <i>склад послуги</i>: — нагляд за проведенням робіт з благоустрою згідно з укладеними договорами; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіками з благоустрою; 3) <i>результат виконання послуги</i>: — вчасне виконання робіт з благоустрою житлового комплексу належної якості.
1.7.4-100	Аналізування проведених робіт з благоустрою житлового комплексу 1) <i>склад послуги</i>: — складання загального звіту про стан виконання відповідних договорів та проведених заходів щодо виконання робіт з благоустрою; — розроблення рекомендацій щодо подальшого виконання робіт з благоустрою житлового комплексу; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — не рідше одного разу на рік; 3) <i>результат виконання послуги</i>: — звіт щодо обсягу та якості проведення робіт з благоустрою житлового комплексу.
1.7.5-100	Інші необхідні для власника (співвласників) заходи з організування благоустрою житлового комплексу 1) <i>склад послуги</i>: — заходи з організування благоустрою, передбачені договором; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з договором; 3) <i>результат виконання послуги</i>: — реалізація заходів, передбачених договором.
1.8.	Організування надання послуг аварійно-ремонтної служби 1) <i>склад послуги</i>: — інформування мешканців та інших користувачів житлового комплексу про діючу аварійно-ремонтну службу, номери її телефонів та інші засоби сповіщення про аварії, пошкодження, несправності; — аналізування причин виникнення аварій;

1	2
	— нагляд за наданням послуг аварійно-ремонтної служби; — розглядання звернень мешканців та інших користувачів житлового комплексу про неякісну роботу аварійно-ремонтної служби; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — постійно; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — вчасне виконання робіт з ліквідації аварій належної якості.
1.9.	Організування спеціальних заходів
1.9.1	Організування заходів щодо підготовки житлового комплексу до сезонних умов експлуатації 1) <i>склад послуги:</i> — забезпечення нормативних санітарно-гігієнічних та санітарно-епідеміологічних вимог щодо експлуатації приміщень житлового комплексу і режимів функціонування інженерних систем; — заповнення паспорта готовності до роботи в опалювальний період будинку; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — два рази на рік (після і перед опалювальним сезоном); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — план заходів; — заповнений паспорт готовності до роботи в опалювальний період будинку; — вчасно виконані всі необхідні роботи належної якості.
1.9.2	Організування заходів з попередження надзвичайних ситуацій 1) <i>склад послуги:</i> — організування заходів з попередження аварій на основі аналізування стану житлового комплексу; — організування заходів з ліквідації наслідків аварій; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з планом; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — план заходів з попередження аварій; — ліквідація наслідків аварій.
1.9.3	Організування заходів щодо дотримання правил протипожежної безпеки 1) <i>склад послуги:</i> — забезпечення вільних проходів на сходових клітках, коридорах, пожежних переходах; — розміщення протипожежного інвентарю, передбаченого інструкцією чи розпорядженням органів пожежного нагляду;

Продовження таблиці 2

1	2
	— забезпечення чистоти і освітлення протипожежного інвентарю; — організування перевірок дотримання правил протипожежної безпеки; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з планом; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — здійснення заходів протипожежної профілактики.
1.10.	Складання, ведення і зберігання технічної, ремонтної і експлуатаційної документації
1.10.1	Складання і ведення технічного паспорта житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — складання технічного паспорта житлового комплексу (в разі його відсутності), який містить технічні паспорти житлового будинку та інших елементів житлового комплексу; — ведення (оновлення) технічного паспорта житлового комплексу. 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — складання паспорта - за потребою, ведення - постійно; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — відповідним чином оформлений технічний паспорт житлового комплексу в актуальному стані.
1.10.2	Складання і ведення енергетичного паспорта житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — складання енергетичного паспорта (в разі його відсутності); — ведення (оновлення) енергетичного паспорта; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — складання - за потребою, ведення - постійно; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — відповідним чином оформлений енергетичний паспорт, в актуальному стані.
1.10.3	Складання і ведення паспорта готовності житлового комплексу до опалювального періоду 1) <i>склад послуги:</i> — складання паспорта готовності житлового комплексу до опалювального періоду; — ведення паспорта готовності житлового комплексу до опалювального періоду; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — складання - щорічно, ведення - постійно;

1	2
	<i>3) результат виконання послуги:</i> — відповідним чином оформлений паспорт готовності житлового комплексу до опалювального періоду в актуальному стані.
1.10.4	Складання і ведення паспортів на устаткування, яким обладнано житловий комплекс <i>1) склад послуги:</i> — складання паспортів (в разі їх відсутності); — ведення паспортів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — складання - за потребою, ведення - постійно; <i>3) результат виконання послуги:</i> — паспорти в актуальному стані, які оформлені згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників устаткування.
1.10.5	Ведення експлуатаційної та ремонтної документації на житловий комплекс <i>1) склад послуги:</i> — ведення експлуатаційної та ремонтної документації за переліком згідно з діючими нормативно-правовими актами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — постійно; <i>3) результат виконання послуги:</i> — експлуатаційна та ремонтна документація в актуальному стані.
1.10.6	Зберігання технічної, ремонтної і експлуатаційної документації на житловий комплекс <i>1) склад послуги:</i> — зберігання у спеціальному приміщенні та реставрація документації; — переведення паперових документів в електронну форму (на вимогу власника (співвласників) житлового комплексу); <i>2) термін надання послуги:</i> — термін збереження кожного документа визначають відповідно до нормативно-правових актів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — архів паперових та електронних документів, які стосуються житлового комплексу.
1.11.	Організування обміну інформацією стосовно житлового комплексу між суб'єктами щодо його утримання

Продовження таблиці 2

1	2
1.11.1	Організування взаємовідносин між співвласниками житлового комплексу <i>1) склад послуги:</i> — підготовка зборів співвласників житлового комплексу (наприклад, загальні збори, збори правління тощо); — скликання зборів; — проведення зборів; — протоколювання й доставка протоколів зацікавленим сторонам; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з укладеним договором або за потребою; <i>3) результат виконання послуги:</i> — проведені та документально оформлені збори співвласників житлового комплексу.
1.11.2	Координація взаємовідносин між власником (співвласниками), мешканцями, орендарями, наймачами та іншими користувачами житлового комплексу та виконавцями житлово-комунальних послуг <i>1) склад послуги:</i> — підготовка необхідних документів для інформування сторін; — проведення переговорів і, за наявності розбіжностей, посередництво та консультування під час розв'язання, документування результатів переговорів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за потребою; <i>3) результат виконання послуги:</i> — документально оформлені переговори між власником (співвласниками), мешканцями, орендарями, наймачами та іншими користувачами житлового комплексу та виконавцями житлово-комунальних послуг.
1.11.3	Проведення опитувань споживачів для визначення їхньої задоволеності рівнем наданих житлово-комунальних послуг <i>1) склад послуги:</i> — проведення опитувань споживачів для визначення рівня їхньої задоволеності рівнем наданих житлово-комунальних послуг; — документування опитувань; — аналіз проведених опитувань та розробка коригувальних дій за результатами опитувань. <i>2) періодичність надання послуги:</i> — не рідше одного разу на рік, якщо інше не обумовлено

1	2
	договором; <i>3) результат виконання послуги:</i> — звіт про проведене опитування, що містить його результати та висновки щодо усунення недоліків та підвищення задоволеності споживачів рівнем та якістю житлово-комунальних послуг.
1.11.4	Інші заходи інформаційного характеру, передбачені договорами <i>1) склад послуги:</i> — інші заходи інформаційного характеру визначають у договорах; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з відповідними договорами; <i>3) результат виконання послуги:</i> — згідно з відповідними договорами.
1.12.	Забезпечення організування послуг, які надають за допомогою технічних систем та приладів
1.12.1	Організування замовлення на надання послуг, які надають за допомогою технічних систем та приладів <i>3) склад послуги:</i> — підготовка тендерної документації та критеріїв оцінки для проведення торгів; — надання оголошень про проведення торгів; — проведення торгів; — укладання відповідних договорів з переможцями процедури закупівлі; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за потребою; <i>3) результат виконання послуги:</i> — укладені з належною якістю договори.
1.12.2	Нагляд за послугами, які надають за допомогою технічних систем та приладів (контролювання виконання договорів) <i>1) склад послуги:</i> — контроль за виконанням договорів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за графіком; <i>3) результат виконання послуги:</i> — регулярні звіти, подані власнику (співвласникам), про результати контролю виконання умов відповідних договорів та якості наданих відповідно до цих договорів послуг; — надані послуги згідно з умовами договорів.

Продовження таблиці 2

1	2
1.12.3	Спостереження за споживанням послуг, які надають за допомогою технічних систем та приладів <i>1) склад послуги:</i> — знімання показань засобів обліку (будинкових та квартирних); — реєстрування показань засобів обліку в журналах обліку відповідних послуг; — складання повідомлень та їх передача зацікавленим сторонам; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — щомісяця; <i>3) результат виконання послуги:</i> — занесені у журнал обліку показання засобів обліку для кожної з послуг, що надаються за допомогою технічних систем та приладів; — передані зацікавленим сторонам повідомлення з показаннями приладів обліку.
1.12.4	Інші необхідні послуги з організування надання послуг за допомогою технічних систем та приладів <i>1) склад послуги:</i> — інші послуги з організування надання послуг за допомогою технічних систем та приладів визначають у договорах; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з відповідними договорами; <i>3) результат виконання послуги:</i> — згідно з відповідними договорами.
1.13.	Забезпечення енергозбереження
1.13.1	Організування проведення аудиту енерговитрат житлового комплексу <i>1) склад послуги:</i> — проведення контрольних вимірювань енерговитрат житлового комплексу із визначенням обсягу втрат енергії (теплової, електричної); — проведення контрольних вимірювань втрат води із визначенням обсягу її втрат; — аналізування причин виникнення втрат; — розроблення рекомендацій щодо впровадження енергоефективних технологій та заходів з усунення не виправданих втрат енергії; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — не рідше одного разу на п'ять років; <i>3) результат виконання послуги:</i>

1	2
	— звіт про проведений аудит енерговитрат житлового комплексу, що містить рекомендації щодо впровадження енерго-ефективних технологій та заходів з усунення невиправданих витрат енергії.
1.13.2	Розроблення плану заходів щодо підвищення енергоефективності житлового будинку та контролювання його виконання <i>1) склад послуги:</i> — розроблення плану заходів щодо підвищення енергоефективності житлового будинку; — контроль за виконанням плану заходів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — щороку; <i>3) результат виконання послуги:</i> — план заходів щодо підвищення енергоефективності житлового будинку.
1.13.3	Організування виконання заходів підвищення енергоефективності та контролювання їх виконання <i>1) склад послуги:</i> — організування виконання заходів підвищення енергоефективності згідно з розробленим планом; — контроль за виконанням заходів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — організування виконання заходів - за планом, контроль - постійно; <i>3) результат виконання послуги:</i> — виконані заходи підвищення енергоефективності.
1.14.	Ведення обліку власників та витрат на експлуатацію та утримання житлового комплексу
1.14.1	Ведення обліку власників, співвласників, орендарів та наймачів житлових та нежитлових приміщень <i>1) склад послуги:</i> — ведення обліку власників, співвласників, орендарів та наймачів житлових та нежитлових приміщень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — постійно; <i>3) результат виконання послуги:</i> — документально оформлений облік власників, співвласників, орендарів та наймачів житлових та нежитлових приміщень у актуальному стані.

Продовження таблиці 2

1	2
1.14.2	Розподілення витрат на утримання житлового комплексу 1) склад послуги: — розроблення методики розподілу всіх витрат з утримання житлового комплексу між споживачами та її узгодження із зацікавленими особами (за необхідністю); — ведення додаткового бухгалтерського обліку з розподілу витрат між споживачами відповідно до розробленої або передбаченої нормативно-правовими актами методики; — оформлення та подання зацікавленим сторонам передбачених рахунків і документів на оплату; 2) періодичність надання послуги: — щомісяця; 3) результат виконання послуги: — методика розподілу витрат між споживачами (у разі її відсутності в нормативно-правових актах); — документально оформлений облік витрат; — рахунки відповідної форми, що виставляють споживачам, та інші платіжні документи.
1.14.3	Ведення обліку платежів за житлового-комунальні послуги, за надання яких відповідальний управитель житлового комплексу 1) склад послуги: — контроль за надходженням платежів відповідно до виставлених рахунків; — робота з боржниками щодо стягнення заборгованості, за необхідністю застосування санкцій, передбачених у нормативно-правових актах і договорах; 2) періодичність надання послуги: — постійно; 3) результат виконання послуги: — документи бухгалтерського обліку, передбачені відповідними нормативно-правовими актами (вимогами).
1.14.4	Ведення бухгалтерського обліку 1) склад послуги: — ведення бухгалтерського обліку у відповідності до чинного законодавства і на основі розроблених внутрішніх правил ведення такого обліку; 2) періодичність надання послуги: — постійно; 3) результат виконання послуги: — документи бухгалтерського обліку, передбачені відповідними нормативно-правовими актами (вимогами).

1	2
1.14.5	Ведення фінансової, статистичної та іншої звітності, яка передбачена законодавством та договором про управління житловим комплексом <i>1) склад послуги:</i> — ведення звітності фінансової, статистичної та іншої звітності, яка передбачена законодавством та договором про управління житловим комплексом; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно із законодавством та договором про управління житловим комплексом; <i>3) результат виконання послуги:</i> — звітність, яка передбачена законодавством та договором про управління житловим комплексом.
1.15.	Організування надання допоміжних послуг
1.15.1	Розроблення програми надання допоміжних послуг <i>1) склад послуги:</i> — розроблення програми; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за потреби; <i>3) результат виконання послуги:</i> — узгоджена та затверджена програма.
1.15.2	Організування надання допоміжних послуг <i>1) склад послуги:</i> — організування надання послуг, складання договорів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з програмою; <i>3) результат виконання послуги:</i> — укладені договори.
1.15.3	Нагляд за наданням допоміжних послуг (контролювання виконання договорів) <i>1) склад послуги:</i> — нагляд за наданням послуг; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з програмою; <i>3) результат виконання послуги:</i> — згідно з договорами.
1.15.4	Аналізування наданих допоміжних послуг (виконаних договорів) <i>1) склад послуги:</i> — проведення аналізу виконання послуг; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з програмою; <i>3) результат виконання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— згідно з договорами.
1.16.	Інші види організаційної діяльності
1.16.1	Підготовлення та надання довідок відповідно до діючого законодавства 1) <i>склад послуги:</i> — підготовка та надання довідок; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з діючим законодавством; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — відсутність скарг щодо надання довідок згідно з діючим законодавством.
1.16.2	Технічне консультування власника (співвласників) 1) <i>склад послуги:</i> — згідно з договором; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з договором; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — згідно з договором.
1.16.3	Забезпечення інформацією мешканців, орендарів, наймачів та власника (співвласників) житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — забезпечення інформацією мешканців, орендарів, наймачів та власника (співвласників) згідно з договором; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — за потребою; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — наявність потрібної інформації, відсутність скарг щодо нестачі інформації.
1.16.4	Проведення зборів мешканців, орендарів, наймачів та/або власника (співвласників) житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — організування та проведення зборів; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — за план-графіком; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — протоколи зборів.
2.	Утримання житлового комплексу
2.1.	Технічні огляди
2.1.1	Загальні планові технічні огляди 1) <i>склад послуги:</i> — визначення обсягу робіт з підготовки житлового будинку до експлуатації у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

1	2
	— встановлення технічного стану житлового будинку; — уточнення обсягів робіт щодо поточного ремонту житлового будинку, що включений в план на поточний рік; — перевірка готовності житлового будинку, інженерних систем, обладнання і елементів благоустрою до експлуатації в осінньо-зимовий період; — інші заходи з загального планового технічного огляду, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (навесні та восени); <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт загального огляду житлового комплексу з зазначенням технічного та санітарно-гігієнічного та санітарно-епідеміологічного стану, виявлених несправностей і прийнятим рішенням щодо їх усунення, а також визначенням готовності житлового комплексу до експлуатації у наступний період, поданий управителю чи уповноваженій ним особі.
2.1.2-200	Профілактичні технічні огляди конструктивних елементів будинку <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду із фіксуванням пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік (не рідше); <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду конструктивних елементів житлового будинку з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3-300	Профілактичні технічні огляди інженерних систем
2.1.3.1-301	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи теплопостачання <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду із фіксуванням пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — кожні 2 місяці протягом опалювального сезону; <i>3) результат виконання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— оформлений акт профілактичного технічного огляду внутрішньобудинкової системи теплопостачання з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.2.1-302.1	Профілактичний технічний огляд будинкових теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду обладнання теплогенераторної установки із фіксуванням пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — кожні 2 місяці в опалювальний період, але не рідше вказаних у паспорті термінів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду теплогенераторної установки з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.2.2-302.2	Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирних теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирних теплогенераторних установок із фіксуванням пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — кожні 2 місяці в опалювальний період, але не рідше вказаних у паспорті термінів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирних теплогенераторних установок з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.

1	2
2.1.3.3.1-303.1	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання із фіксуванням пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (не рідше); <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.3.2-303.2	Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання із фіксуванням пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (не рідше); <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.4.1-304.1	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання із фіксуванням пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (не рідше); <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду

Продовження таблиці 2

1	2
	внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.4.2-304.2	Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання із фіксуванням пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (не рідше); <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.5-305	Профілактичний технічний огляд системи газопостачання <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи газопостачання із фіксуванням пошкоджень; — перевірка безпечності системи газопостачання та її елементів; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (не рідше); <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду системи газопостачання з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.6.1-306.1	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи водовідведення <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду

1	2
	внутрішньобудинкової системи водовідведення із фіксуванням пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду внутрішньобудинкової системи водовідведення з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.6.2-306.2	Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирної системи водовідведення 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирної системи водовідведення із фіксуванням пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирної системи водовідведення з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.7-307	Профілактичний технічний огляд водостічних мереж 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду водостічних мереж із фіксуванням наявних заблокованих ділянок, тріщин, просідань, сколів, пошкоджень тощо; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на квартал; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду водостічних мереж з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі;

Продовження таблиці 2

1	2
	— необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.8-308	Профілактичний технічний огляд дренажних мереж <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду дренажних мереж із фіксуванням наявних заблокованих ділянок, тріщин, просідань, сколів, пошкоджень тощо; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на квартал; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду дренажних мереж з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.9-309	Профілактичний технічний огляд вентиляційної системи <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду вентиляційних систем із фіксуванням пошкоджень; — перевірка тяги; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (не рідше); <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду вентиляційних систем з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий управителю чи уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі; — 1 раз на рік (навесні) складений опис дефектів системи вентиляції, що підлягають усуненню під час ремонту, в якому обов'язково враховують допоміжні роботи (столярні, штукатурні та малярні), без виконання яких ремонт вентиляційної системи неможливий, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі.
2.1.3.10-310	Профілактичний технічний огляд димових каналів <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду димових каналів із фіксуванням пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i>

1	2
	— 2 рази на рік (не рідше); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду димових каналів з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.11-311	Профілактичний технічний огляд систем кондиціонування 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду систем кондиціонування із фіксуванням недоліків та пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (не рідше); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду систем кондиціонування з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.12-312	Профілактичний технічний огляд системи видалення пилю 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи видалення пилю із фіксуванням недоліків та пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта (інструкції); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду системи видалення пилю з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.13-313	Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкових електромереж, освітлення та електрообладнання 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду

Продовження таблиці 2

1	2
	внутрішньобудинкових електромереж та електрообладнання із фіксуванням недоліків та пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта (інструкції); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду внутрішньобудинкових електромереж та електрообладнання з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.14-314	Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирних електромереж, освітлення та електрообладнання 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирних електромереж та електрообладнання із фіксуванням недоліків та пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта (інструкції); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду внутрішньоквартирних електромереж та електрообладнання з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.15.1-315.1	Профілактичний технічний огляд обладнання для підкачування холодної води 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду обладнання для підкачування води із фіксуванням недоліків та пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (не рідше); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду обладнання для підкачування води з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі;

1	2
	— необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.15.2-315.2	Профілактичний технічний огляд обладнання для підкачування гарячої води <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду обладнання для підкачування води із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (не рідше); <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду обладнання для підкачування води з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.16-316	Профілактичний технічний огляд системи блискавкозахисту (грозозахисту) <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи блискавкозахисту (грозозахисту) із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду системи блискавкозахисту (грозозахисту) з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.17-317	Профілактичний технічний огляд системи заземлення <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи заземлення із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— оформлений акт профілактичного технічного огляду системи заземлення з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.18-318	Профілактичний технічний огляд системи сміттєвидалення <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи сміттєвидалення (сміттєпроводів, сміттєзбиральних камер), елементів сміттєпроводу (кришок люків, контейнерів та бункерів тощо) та виявлення ознак присутності шкідників із фіксуванням недоліків, пошкоджень та наявності шкідників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — щомісяця; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду системи сміттєвидалення з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий управителю чи уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.19-319	Профілактичний технічний огляд ліфтів і системи диспетчеризації ліфтів <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду ліфтів із фіксуванням недоліків та пошкоджень; — проведення профілактичного технічного огляду системи диспетчеризації ліфтів із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду ліфтів і системи диспетчеризації ліфтів з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.

1	2
2.1.3.20-320	Профілактичний технічний огляд ескалаторів <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду ескалатору із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; <i>4) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду ескалатору з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.21-321	Профілактичний технічний огляд іншого підйимального обладнання <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду підйимального обладнання із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду підйимального обладнання з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.22-322.1	Профілактичний технічний огляд системи пожежогасіння <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи пожежогасіння із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду системи пожежогасіння з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення,

Продовження таблиці 2

1	2
	поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.23-322.2	Профілактичний технічний огляд системи охоронно-пожежної сигналізації <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи охоронно-пожежної сигналізації із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду системи охоронно-пожежної сигналізації з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.24-323	Профілактичний технічний огляд системи охоронної сигналізації <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи охоронної сигналізації із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду системи охоронної сигналізації з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.25-324	Профілактичний технічний огляд системи та устаткування відеоспостереження <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи та устаткування відеоспостереження із фіксуванням недоліків та пошкоджень;

1	2
	2) <i>періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду системи та устаткування відеоспостереження з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.26-325	Профілактичний технічний огляд телефонних мереж 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду телефонних мереж із фіксуванням недоліків та пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду телефонних мереж з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.27-326	Профілактичний технічний огляд телевізійних мереж і телеантен 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду телевізійних мереж із фіксуванням недоліків та пошкоджень; — проведення профілактичного технічного огляду телеантен із фіксуванням недоліків та пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду телевізійних мереж і телеантен з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі;

Продовження таблиці 2

1	2
	— необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.28-327	Профілактичний технічний огляд комп'ютерних мереж <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду комп'ютерних мереж із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду комп'ютерних мереж з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.29-328	Профілактичний технічний огляд системи дротового радіомовлення <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду системи дротового радіомовлення із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду системи дротового радіомовлення з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.30-329	Профілактичний технічний огляд системи контролю доступу в будинок (домофон) <i>1) склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду домофонів із фіксуванням недоліків та пошкоджень; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів;

1	2
	<i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду домофонів з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.31-330	Профілактичний технічний огляд будинкових засобів обліку <i>1) склад послуги:</i> — проведення зовнішнього огляду будинкових засобів обліку, які знаходяться в експлуатації, з перевірянням: а) відповідності комплектності вимогам діючих нормативно-правових актів та конструкторської документації; б) відповідності лічильників кольору покриття; в) чіткості зображення написів; г) відсутності тріщин, сколів, забруднення, що впливають на зчитування показань; д) року виготовлення та заводського порядкового номеру за системою нумерації виробника; е) наявності на корпусі лічильників води стрілки, що зазначає напрям потоку води, що протікає крізь нього; ж) наявності пломб в місцях, передбачених конструкторською документацією, для запобігання їх демонтажу та несанкціонованого доступу до лічильного механізму та регулювального пристрою без пошкодження пломби; — фіксування недоліків та пошкоджень будинкових засобів обліку; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду будинкових засобів обліку з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.32-331	Профілактичний технічний огляд квартирних засобів обліку <i>1) склад послуги:</i> — проведення зовнішнього огляду квартирних засобів

Продовження таблиці 2

1	2
	обліку, які знаходяться в експлуатації, з перевірянням: а) відповідності комплектності вимогам діючих нормативно-правових актів та конструкторської документації; б) відповідності лічильників кольору покриття; в) чіткості зображення написів; г) відсутності тріщин, сколів, забруднення, що впливають на зчитування показань; д) року виготовлення та заводського порядкового номеру за системою нумерації виробника; е) наявності на корпусі лічильників води стрілки, що зазначає напрям потоку води, що протікає крізь нього; ж) наявності пломб в місцях, передбачених конструкторською документацією, для запобігання їх демонтажу та несанкціонованого доступу до лічильного механізму та регулювального пристрою без пошкодження пломби; — фіксування недоліків та пошкоджень квартирних засобів обліку; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду квартирних засобів обліку з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі; — необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.3.33-332	Профілактичний технічний огляд інших інженерних систем 1) <i>склад послуги:</i> — проведення профілактичного технічного огляду інших інженерних систем із фіксуванням недоліків та пошкоджень; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — відповідно до технічного паспорта або інших нормативно-правових актів; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — оформлений акт профілактичного технічного огляду інших інженерних систем з зазначенням виявлених недоліків та пошкоджень, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий керівнику відповідної організації за належністю або уповноваженій ним особі;

1	2
	— необхідні записи за результатами профілактичного технічного огляду у відповідному журналі.
2.1.4	Позаплановий технічний огляд після явищ стихійного характеру <i>1) склад послуги:</i> — проведення позапланових технічних оглядів окремих конструктивних елементів житлового будинку або приміщень; — проведення позапланових технічних оглядів інженерних систем; — проведення позапланових технічних оглядів об'єктів благоустрою; <i>2) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт позапланового технічного огляду конструктивних елементів житлового будинку або приміщень, інженерних систем, об'єктів благоустрою з зазначенням виявлених обсягу та характеру пошкоджень, що виникли після явищ стихійного характеру, із визначенням необхідних заходів для їх усунення, поданий управителю чи уповноваженій ним особі.
2.2	Підготовлення житлового комплексу до осінньо-зимового періоду (ОЗП)
2.2.1-101	Приведення у технічно справний стан прибудинкової території <i>1) склад послуги:</i> — забезпечення безперешкодного відведення атмосферних і талих вод від відмостки, спусків (входів) у підвал і їх віконних приямків; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.2-200	Відновлення гідроізоляції конструктивних елементів будинків <i>1) склад послуги:</i> — забезпечення належної гідроізоляції фундаментів, стін підвалу і цоколю та їх сполучення із суміжними конструкціями, сходових кліток, підвальних і горищних приміщень, машинних відділень ліфтів відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
2.2.3-200	Утеплення конструктивних елементів будинків <i>1) склад послуги:</i> — забезпечення належного утеплення та ущільнення стін, фасадів, дахів, віконних і дверних заповнень, пожежних гідрантів відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.4-301	Перевірка роботи внутрішньобудинкової системи тепло постачання <i>1) склад послуги:</i> — проведення гідравлічних випробувань відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 2 рази на рік (перед початком опалювального сезону та по його закінченні); <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.5-301	Налагодження внутрішньобудинкової системи тепlopостачання <i>1) склад послуги:</i> — налагодження пристроїв, що забезпечують безперебійне постачання тепла, та перевірка роботи засобів автоматизації відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.6.1-302.1	Перевірка роботи устаткування будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — проведення гідравлічних випробувань відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
2.2.6.2-302.2	Перевірка роботи устаткування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — проведення гідравлічних випробувань відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.7.1-302.1	Налагодження устаткування будинкових теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — налагодження пристроїв, що забезпечують безперебійне постачання тепла, та перевірка роботи засобів автоматизації відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.7.2-302.2	Налагодження устаткування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — налагодження пристроїв, що забезпечують безперебійне постачання тепла, та перевірка роботи засобів автоматизації відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.8-303	Перевірка роботи запірної арматури у внутрішньобудинковій системі гарячого водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — перевірка роботи запірної арматури у внутрішньобудинковій системі гарячого водопостачання відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.9-303	Налагодження запірної арматури у внутрішньобудинковій системі гарячого водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — налагодження роботи запірної арматури у внутрішньобудинковій системі гарячого водопостачання та перевірка роботи засобів автоматизації відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.10-301	Промивання системи теплових мереж внутрішньобудинкової системи теплопостачання <i>1) склад послуги:</i> — промивання систем, усунення постійних та періодичних засмічень каналів відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.11-301	Ревізія арматури системи теплових мереж внутрішньобудинкової системи теплопостачання <i>1) склад послуги:</i> — ревізія кранів та іншої запірної арматури розширювачів і повітрозбірників відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.12-303	Ревізія арматури внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — ревізія кранів та іншої запірної арматури відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i>

1	2
	— акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.13.1-302.1	Ревізія арматури та устаткування будинкових теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — ревізія кранів та іншої запірної арматури й обладнання (насосів, підігрівників тощо) відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.13.2-302.2	Ревізія арматури та устаткування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — ревізія кранів та іншої запірної арматури й обладнання (насосів, підігрівників тощо) відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.14.1-302.1	Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — перевірка обладнання приладів контрольно-вимірювальними пристроями й автоматики відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.14.2-302.2	Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики внутрішньоквартирних теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — перевірка обладнання приладів контрольно-вимірювальними пристроями й автоматики відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.15-303	Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — перевірка обладнання приладів контрольно-вимірювальними пристроями й автоматики відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.16-301	Відновлення теплової ізоляції внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи тепlopостачання; <i>1) склад послуги:</i> — відновлення зруйнованої або заміна недостатньої теплової ізоляції внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи тепlopостачання у камерах, підземних каналах і підвалах (технічних підвалах) відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.17-303	Відновлення теплової ізоляції внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи гарячого водопостачання; <i>1) склад послуги:</i> — відновлення зруйнованої або заміна недостатньої теплової ізоляції внутрішньобудинкових мереж гарячого водопостачання та обладнання у камерах, підземних каналах і підвалах (технічних підвалах) відповідно до встановлених вимог; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.18-304	Утеплення внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи холодного водопостачання; <i>1) склад послуги:</i> — утеплення внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи холодного водопостачання у камерах, підземних каналах і підвалах (технічних підвалах) відповідно до встановлених

1	2
	вимог; — утеплення водонапірних баків на горищах будівель, обладнання їх кришками, що запираються, утеплення арматури; — утеплення зовнішніх водозабірних кранів та колонок; — утеплення трубопроводу обмоткою, улаштування коробів із засипкою тощо, а також утеплення пожежних гідрантів у дворових колодязях; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.19-306	Утеплення внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи водовідведення; 1) <i>склад послуги:</i> — відновлення зруйнованої або заміна зруйнованої теплової ізоляції внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи водовідведення у камерах, підземних каналах і підвалах (технічних підвалах) відповідно до встановлених вимог; — утеплення трубопроводу обмоткою тощо; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.20.1-302.1	Усунення щілин в димоходах будинкових теплогенераторних установок 1) <i>склад послуги:</i> — відновлення зруйнованого ущільнення або заміна недостатнього ущільнення відповідно до встановлених вимог; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.2.20.2-302.2	Усунення щілин в димоходах внутрішньоквартирних теплогенераторних установок 1) <i>склад послуги:</i> — відновлення зруйнованого ущільнення або заміна недостатнього ущільнення відповідно до встановлених вимог; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — 1 раз на рік;

Продовження таблиці 2

1	2
	<i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.	Технічне обслуговування житлового будинку (за винятком інженерних систем)
2.3.1	Профілактичне технічне обслуговування конструктивних елементів житлового будинку
2.3.1.1-201	Профілактичне технічне обслуговування фундаменту та основ опор (колон) <i>1) склад послуги:</i> — відкриття та закриття продухів у цоколях будинків; — встановлення маяків на конструктивних елементах для спостереження за деформаціями; — укладання на розчині окремих каменів, що випали або відстали від старого розчину, у фундаментних стінах з внутрішнього боку підвальних приміщень; — розшивання стабілізованих тріщин у муруванні фундаментів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.2-202.1	Профілактичне технічне обслуговування несучих стін <i>1) склад послуги:</i> — встановлення маяків на конструктивних елементах для спостереження за деформаціями; — розшивання розчином дрібних тріщин у цегляних стінах; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
2.3.1.3-202.2	Профілактичне технічне обслуговування перегородок <i>1) склад послуги:</i> — встановлення маяків на конструктивних елементах для спостереження за деформаціями; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.4-203	Профілактичне технічне обслуговування фасаду <i>1) склад послуги:</i> — простукування, укріплення окремих цеглин, які загрожують падінням; — забивання тріщин у місцях примикання підлоги (даху) балкону до стін; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.5-204.1	Профілактичне технічне обслуговування перекриттів <i>1) склад послуги:</i> — встановлення маяків на конструктивних елементах для спостереження за деформаціями; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.6-204.2	Профілактичне технічне обслуговування підлог <i>1) склад послуги:</i> — встановлення маяків на конструктивних елементах для спостереження за деформаціями;

Продовження таблиці 2

1	2
	— інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.7-205.1	Профілактичне технічне обслуговування даху <i>1) склад послуги:</i> — засклення та зачинення слухових вікон на горищах; — закриття і розкриття продухів на горищах; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.8-205.2	Профілактичне технічне обслуговування покрівлі <i>1) склад послуги:</i> — промазування замазкою свищів, ділянок гребенів сталюї покрівлі; — укріплення парапетних огорожень; — очищення покрівлі від сміття, бруду, листя; — скидання з покрівлі снігу та льоду; — закріплення зірваних сталевих листів на спусках, окремих покриттях; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.9-206.1	Профілактичне технічне обслуговування вікон <i>1) склад послуги:</i> — заміна розтрісканої замазки віконних рам у допоміжних приміщеннях будинку; — укріплення віконних рам у допоміжних приміщеннях

1	2
	будинку; — укріплення відливів-слізниць із зовнішнього боку літніх рам та фрамуг у допоміжних приміщеннях будинку; — усунення щілин у дерев'яних, бетонних, мозаїчних та інших підвіконниках у допоміжних приміщеннях будинку; — укріплення існуючих віконних наличників у допоміжних приміщеннях будинку; — очищення скла віконних рам від пилу та бруду у допоміжних приміщеннях будинку; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.10-206.2	Профілактичне технічне обслуговування дверей 1) <i>склад послуги:</i> — зняття та встановлення пружин на входних дверях; — зняття та встановлення пружин на входних дверях у допоміжних приміщеннях будинку; — укріплення входних дверей у допоміжних приміщеннях будинку; — укріплення існуючих дверних наличників у допоміжних приміщеннях будинку; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.11-207	Профілактичне технічне обслуговування сходових кліток та сходів 1) <i>склад послуги:</i> — встановлення маяків на конструктивних елементах для спостереження за деформаціями; — укріплення перил, поручнів або розхитаних балясин кам'яних та дерев'яних сходів; — укріплення в тятивах розколотих дерев'яних сходиців;

Продовження таблиці 2

1	2
	— укріплення окремих плит підлог на сходових площадках; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.12-208	Профілактичне технічне обслуговування балконів, лоджій, ганків <i>1) склад послуги:</i> — встановлення маяків на конструктивних елементах для спостереження за деформаціями; — укріплення ґрат та огорож балконів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.13-209	Профілактичне технічне обслуговування світлових ліхтарів <i>1) склад послуги:</i> — очищення від корозії металевого плетіння та несучих елементів ліхтарів; — установлення ущільнювальних прокладок; — відновлення замазки та штапиків для кріплення скла; — заміна розбитого скла; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
2.3.1.14-210.1	Профілактичне технічне обслуговування печей <i>1) склад послуги:</i> — перевірка наявності тяги в димових і вентиляційних каналах; — прочищення димових і вентиляційних каналів; — очищення від сажі та пропалювання димових труб; — закріплення дверцят, підтопочних листів печей; — укріплення окремих плиток в облицюванні печей; — усунення завалів у печах; — побілення димових труб на горищах; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.15-210.2	Профілактичне технічне обслуговування камінів <i>1) склад послуги:</i> — перевірка наявності тяги в димових і вентиляційних каналах; — прочищення димових і вентиляційних каналів; — очищення від сажі та пропалювання димових труб; — закріплення дверцят, підтопочних листів камінів; — укріплення окремих плиток в облицюванні камінів; — усунення завалів у камінах; — побілення димових труб на горищах; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
2.3.1.16-210.3	Профілактичне технічне обслуговування димарів <i>1) склад послуги:</i> — перевірка наявності тяги в димових каналах; — прочищення димових каналів; — очищення від сажі та пропалювання димарів; — опорядження димарів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.17-211.1	Профілактичне технічне обслуговування зовнішніх зливових водовідвідних улаштувань <i>1) склад послуги:</i> — підготовка системи зливових водостоків до сезонної експлуатації; — закріплення водостічних труб, колін, воронок; — прочищення зливових водостоків від сміття; — очищення та промивання дощоприймальних колодязів; — усунення нещільностей водостічних труб; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.18-211.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішніх зливових водовідвідних улаштувань <i>1) склад послуги:</i> — підготовка системи зливових водостоків до сезонної експлуатації; — закріплення водостічних труб, колін, воронок; — прочищення зливових водостоків від сміття; — усунення нещільностей водостічних труб; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені

1	2
	технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.19-212.1	Профілактичне технічне обслуговування приямків 1) <i>склад послуги:</i> — прочищення водовідвідного пристрою приямків від сміття; — усунення нещільностей в місцях примикання елементів приямків до стіни; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.20-212.2	Профілактичне технічне обслуговування колодязів інженерних мереж 1) <i>склад послуги:</i> — очищення від бруду, мулу; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.1.21-213	Профілактичне технічне обслуговування інших конструктивних елементів житлового будинку 1) <i>склад послуги:</i> — роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.2	Очищення конструктивних елементів житлового будинку
2.3.2.1-203	Очищення фасаду (елементів фасаду) будинку <i>1) склад послуги:</i> — очищення окремих місць від бруду, висолів, плям, іржи, лущення; — інші роботи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.2.2-205.2	Очищення покрівлі <i>1) склад послуги:</i> — очищення покрівлі від сміття, бруду, листя; — очищення та скидання з покрівлі снігу та льоду; — інші роботи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.2.3-206.1	Миття вікон <i>1) склад послуги:</i> — миття вікон; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.2.4-212.1	Очищення приямків <i>1) склад послуги:</i> — очищення від сміття, снігу та льоду; — інші роботи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
2.3.2.5-212.2	Очищення колодязів інженерних мереж <i>1) склад послуги:</i> — очищення від сміття, снігу та льоду; — інші роботи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.3-200.1	Прибирання приміщень і місць загального користування <i>1) склад послуги:</i> — підмітання та миття підлоги, стін, дверей, вікон; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.3.4	Утримання систем сміттєвидалення та видалення побутових відходів
2.3.4.1-318	Утримання систем сміттєвидалення (сміттєпроводів, сміттєзбиральних камер) <i>1) склад послуги:</i> — знімання та очищення бункерів, стовбурів і завантажувальних клапанів; — очищення сміттєзбиральних камер; — миття стін та покриття сміттєзбиральних камер; — оббивання нижньої частини дверей сміттєзбиральної камери і порогу листовою сталлю, бетонування отворів в підлозі і стінах камери; — забезпечення сміттєзбиральних камер штучним освітленням, захистом від атмосферних і ґрунтових вод; — інші роботи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
2.3.4.2-318	Видалення побутових відходів з систем сміттевидалення (сміттепроводів, сміттезбиральних камер) <i>1) склад послуги:</i> — стеження за тим, щоб сміттезбірники не переповнювалися; — закриття верхнього шибера перед початком спорожнювання сміттезбірника; — видалення побутових відходів з камер за графіком, але не менше 1 разу на добу; — винос побутових відходів з приймальної камери; — промивання відповідним розчином сміттезбірників; — відкриття верхнього шибера; — прибирання підлоги камери; — інші роботи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.-300	Технічне обслуговування інженерних систем житлового комплексу <i>1) склад послуги:</i> — приймання і виконання робіт за заявками населення; — контроль за роботою інженерного обладнання; — повідомлення відповідних аварійних служб виконавця послуг та спеціалізованих організацій про аварії; — інші заходи з технічного обслуговування інженерних систем, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — щоденно; <i>3) результат виконання послуги:</i> — реєстраційні записи про виконані роботи у відповідних журналах.
2.4.1-300	Контролювання роботи інженерних систем житлового будинку <i>1) склад послуги:</i> — контроль за роботою інженерного обладнання; — повідомлення відповідних аварійних служб виконавця

1	2
	послуг та спеціалізованих організацій про аварії та контролювання терміну і якості їх усунення; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — щоденно; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — реєстраційні записи щодо роботи інженерного обладнання у відповідних журналах;
2.4.2	Профілактичне технічне обслуговування інженерних систем житлового комплексу
2.4.2.1-301	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи теплопостачання 1) <i>склад послуги:</i> — регулювання та гідравлічне випробовування внутрішньобудинкової системи теплопостачання; — промивання трубопроводів та приладів системи; — усунення течії в трубопроводах, приладах та арматурі; — регулювання триходових кранів; — поновлення сальникових ущільнень; — укріплення ізоляції трубопроводів; — огляд та очищення конденсаційних горщиків, інжекторів, елеваторів, змішувачів, редукційних клапанів, регулювальних кранів та вентилів, засувок, грязьових відстійників, повітрозбірників, компенсаторів, вантузів; — очищення від накипу запірної арматури; — закріплення приладів; — закріплення трубопроводів; — консервація та розконсервація внутрішньобудинкової системи теплопостачання; — оглядання та підтягування на трубах контргайок, муфт або їх заміна; — заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях та усунення течії; — перевірка контрольно-вимірювальних приладів; — очищення від бруду та іржі розширювального бака, часткове відновлення його теплоізоляції; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.2.1-302.1	Профілактичне технічне обслуговування будинкових котелень <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та гідравлічне випробовування будинкової котельні; — регулювання та налагодження системи вентиляції; — промивання трубопроводів та приладів системи опалення будинкової котельні; — усунення течії в трубопроводах, приладах та арматурі; — регулювання триходових кранів; — поновлення сальникових ущільнень; — укріплення ізоляції трубопроводів; — огляд та очищення конденсаційних горщиків, інжекторів, елеваторів, змішувачів, редуційних клапанів, регулювальних кранів та вентилів, засувок, грязьових відстійників, повітрозбірників, компенсаторів, вантузів; — очищення від накипу запірної арматури; — закріплення приладів; — закріплення трубопроводів; — консервація та розконсервація системи опалення будинкової котельні; — оглядання та підтягування на трубах контргайок, муфт або їх заміна; — заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях та усунення течії; — перевірка контрольно-вимірювальних приладів; — очищення від бруду та іржі розширювального бака, часткове відновлення його теплоізоляції; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.2.2-302.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та гідравлічне випробовування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок;

1	2
	— регулювання та налагодження системи вентиляції; — промивання трубопроводів та приладів системи опалення індивідуальних теплогенераторних установок; — усунення течії в трубопроводах, приладах та арматурі; — регулювання триходових кранів; — поновлення сальникових ущільнень; — укріплення ізоляції трубопроводів; — очищення від накипу запірної арматури; — закріплення приладів; — закріплення трубопроводів; — оглядання та підтягування на трубах контргайок, муфт або їх заміна; — заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях та усунення течії; — перевірка контрольно-вимірювальних приладів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.3.1-303.1	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання 1) <i>склад послуги:</i> — регулювання та гідравлічне випробовування системи гарячого водопостачання; — регулювання триходових кранів; — поновлення сальникових ущільнень; — ущільнення згонів; — притирання пробкових кранів та змішувачів; — укріплення ізоляції трубопроводів; — огляд та очищення грязьовиків, повітрозбірників, вантузів, компенсаторів регулювальних кранів, вентилів, засувки; — очищення від накипу бойлерів, змішувачів, запірної арматури; — закріплення приладів; — закріплення трубопроводів; — усунення засмічень внутрішньобудинкових мереж гарячого водопостачання; — перевірка контрольно-вимірювальних приладів;

Продовження таблиці 2

1	2
	— інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.3.2-303.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання 1) <i>склад послуги:</i> — регулювання та гідравлічне випробовування системи гарячого водопостачання; — регулювання триходових кранів; — поновлення сальникових ущільнень; — ущільнення згонів; — притирання пробкових кранів та змішувачів; — укріплення ізоляції трубопроводів; — закріплення приладів; — закріплення трубопроводів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.4.1-304.1	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання 1) <i>склад послуги:</i> — регулювання та гідравлічне випробовування системи холодного водопостачання; — заміна прокладок у водопровідних кранах; — ущільнення згонів; — усунення засмічень внутрішньобудинкових водопровідних мереж; — регулювання змивних бачків, заміна прокладок; — промивання системи; — притирання пробкових кранів і змішувачів; — поновлення сальникових ущільнень;

1	2
	— установка обмежувачів - дросельних шайб; — очищення бачків від вапнякових відкладень; — закріплення приладів, що розхитались; — закріплення трубопроводів; — очищення, промивання, знезараження водонапірних баків на горищах будівель; — встановлення у кришці ревізій гумових прокладок; — регулювання водопровідної арматури; — перевірка контрольно-вимірювальних приладів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.4.2-304.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та гідравлічне випробовування системи холодного водопостачання; — заміна прокладок у водопровідних кранах; — ущільнення згонів; — регулювання змивних бачків, заміна прокладок біля дзвона та кульового клапана; — промивання системи; — притирання пробкових кранів і змішувачів; — поновлення сальникових ущільнень; — установка обмежувачів - дросельних шайб; — закріплення приладів, що розхитались; — закріплення трубопроводів; — регулювання водопровідної арматури; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
2.4.2.5-305	Профілактичне технічне обслуговування системи газопостачання <i>1) склад послуги:</i> — усунення нещільностей в місцях з'єднань газових труб; — притирання та змащування пробкових кранів на трубопроводі, обладнанні; — встановлення недостатніх замінних ручок на пробкових кранах; — очищення сталевих манжетів на трубах у місцях проходження труб через перекриття, стіни; — прочищення пальників у газових водонагрівачах-колонках; — заміна гумової діафрагми в газових кранах-напівавтоматах та автоматах; — набивання ущільнень у газових кранах-напівавтоматах та автоматах; — забезпечення безперервної тяги газових колонок; — регулювання подачі води та надходження газу в газових кранах; — фарбування будинкового газопроводу; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.6.1-306.1	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи водовідведення <i>1) склад послуги:</i> — усунення засмічень каналізаційних випусків; — прочищення сифонів, лежаків; — закріплення приладів, що розхитались; — закріплення трубопроводів; — перевірка несправностей каналізаційних витяжок; — заміна гумових муфт та манжетів унітазів; — підкарбування розтрубів та ущільнення стиків каналізаційних труб; — встановлення у кришці ревізій гумових прокладок; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами;

1	2
	2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.6.2-306.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної системи водовідведення 1) <i>склад послуги:</i> — усунення засмічень каналізаційних випусків; — прочищення сифонів, лежаків; — закріплення приладів, що розхитались; — закріплення трубопроводів; — заміна гумових муфт та манжетів унітазів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.7-307	Профілактичне технічне обслуговування водостічних мереж 1) <i>склад послуги:</i> — прочищення водостічних мереж від сміття; — усунення нещільностей водостічних труб; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.8-308	Профілактичне технічне обслуговування дренажних мереж 1) <i>склад послуги:</i> — прочищення дренажних мереж від сміття; — усунення нещільностей лотків; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування;

Продовження таблиці 2

1	2
	3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.9-309	Профілактичне технічне обслуговування вентиляційної системи 1) <i>склад послуги:</i> — очищення вентиляційних каналів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.10-310	Профілактичне технічне обслуговування димових каналів 1) <i>склад послуги:</i> — очищення димових каналів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.11-311	Профілактичне технічне обслуговування систем кондиціонування 1) <i>склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів системи, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності системи, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.12-312	Профілактичне технічне обслуговування системи видалення пилу 1) <i>склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів системи, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або

1	2
	несправності системи, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.13-313.1	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкових електромереж 1) <i>склад послуги:</i> — зовнішній огляд з вибірковою перевіркою та ревізією контактних з'єднань та стану проводів у з'єднувальних і відгалужувальних коробках та щитах; — ремонт вимикачів; — вимірювання опору ізоляції електропроводок, кабелів; — пошук місць ушкоджень електромереж та їх усунення; — відновлення написів, розфарбування номерів фаз і знаків; — перевірка та відновлення заземлення ванн; — перевірка цілісності ізоляторів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.14-313.2	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи евакуаційного освітлення 1) <i>склад послуги:</i> — зовнішній огляд з вибірковою перевіркою та ревізією контактних з'єднань та стану проводів у з'єднувальних і відгалужувальних коробках та щитах; — протирання та заміна лампочок; — пошук місць ушкоджень та їх усунення; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.15-313.3	Профілактичне тестування внутрішньобудинкових захисних запобіжників та автоматів захисту <i>1) склад послуги:</i> — перевірка стану запобіжників та автоматичних вимикачів із заміною некаліброваних запобіжників; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.16-313.4	Профілактичне технічне обслуговування системи освітлення прибудинкової території (зовнішнього освітлення) <i>1) склад послуги:</i> — зовнішній огляд з вибірковою перевіркою і ревізією контактних з'єднань та стану проводів у з'єднувальних і відгалужувальних коробках та щитах; — заміна електролампочок і світильників, миття і протирання світильників; — ремонт вимикачів; — вимірювання опору ізоляції електропроводок, кабелів; — пошук місць ушкоджень електромереж, освітлювальної арматури, устаткування та їх усунення; — перетягування провислої зовнішньої електропроводки та встановлення додаткових кріплень; — виправлення окремих опор, підвісок, кронштейнів тощо; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
2.4.2.17-313.5	Профілактичне технічне обслуговування системи внутрішньобудинкового освітлення (внутрішнє освітлення) <i>1) склад послуги:</i> — зовнішній огляд з вибірковою перевіркою та ревізією контактних з'єднань та стану проводів у з'єднувальних і відгалужувальних коробках та щитах; — протирання та заміна лампочок; — ремонт штепсельних розеток та вимикачів; — вимірювання опору ізоляції електропроводок, кабелів; — пошук місць ушкоджень електромереж, освітлювальної арматури, устаткування та їх усунення; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.18-314	Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної електромережі, освітлення та електрообладнання <i>1) склад послуги:</i> — зовнішній огляд з вибірковою перевіркою та ревізією контактних з'єднань та стану проводів у з'єднувальних і відгалужувальних коробках та щитах; — перевірка стану запобіжників та автоматичних вимикачів із заміною некаліброваних запобіжників; — протирання та заміна лампочок; — ремонт штепсельних розеток та вимикачів; — пошук місць ушкоджень електромереж, освітлювальної арматури, устаткування та їх усунення; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
2.4.2.19.1-315.1	Профілактичне технічне обслуговування обладнання для підкачування холодної води <i>1) склад послуги:</i> — змащення підшипників електродвигуна і насоса; — заміна сальників насоса; — забезпечення справності регулювальної апаратури та контрольних пристроїв; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.19.2-315.2	Профілактичне технічне обслуговування обладнання для підкачування гарячої води <i>1) склад послуги:</i> — змащення підшипників електродвигуна і насоса; — заміна сальників насоса; — забезпечення справності регулювальної апаратури та контрольних пристроїв; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.20-316	Профілактичне технічне обслуговування системи блискавкозахисту (грозозахисту) <i>1) склад послуги:</i> — перевірка стану блискавкозахисних пристроїв, обладнання з вимірюванням опору заземлення; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування;

1	2
	3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.21-317	Профілактичне технічне обслуговування системи заземлення 1) <i>склад послуги:</i> — перевірка стану заземлювальних пристроїв, обладнання з вимірюванням опору заземлення; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.22-318	Профілактичне технічне обслуговування системи сміттєвидалення 1) <i>склад послуги:</i> — усунення нещільності кріплення клапанів та випадання гумових прокладок; — усунення пошкодження вентиляції змінних збірників і бункерів; — усунення тріщин штукатурки біля клапанів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.23-319.1	Профілактичне технічне обслуговування ліфтів 1) <i>склад послуги:</i> — перевірка роботи та технічного стану ліфтів, забезпечення безпечної роботи ліфтів; — перевірка, регулювання всіх вузлів та ланцюгів безпеки; — перевірка, регулювання всіх вузлів, що не мають відношення до вузлів безпеки; — виявлення та заміна вузлів деталей, які зносились та не можуть забезпечувати надійну роботу ліфтів (за винятком вузлів і деталей, заміна яких відбувається під час ремонту); — чищення обладнання ліфта від пилу та бруду;

Продовження таблиці 2

1	2
	— змащувальні роботи; — підтягнення нарізних сполучень; — ревізія щитових та кабелів постійного вводу; — вимірювання опору ізоляції обладнання, кабелів та перехідних опорів заземлення обладнання, ремонт заземлювальних провідників; — повний вимір опору петлі «фаза-нуль»; — роботи з технічного обслуговування вузлів та деталей ліфтів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.24-319.2	Профілактичне технічне обслуговування системи диспетчеризації ліфтів <i>1) склад послуги:</i> — чищення обладнання системи диспетчеризації від пилу та бруду; — огляд кабелів системи диспетчеризації ліфтів, визначення ресурсу кабельних мереж; — випробування працездатності системи диспетчеризації; — перевірка проходження всіх сигналів з диспетчеризації на пульт, справності виклику та якості гучномовного зв'язку з кабін і машинних приміщень, працездатності апаратів дистанційного ввімкнення-вимкнення на всіх ліфтах, заміна сигнальних ламп; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.25-320	Профілактичне технічне обслуговування ескалаторів <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів ескалатора, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або

1	2
	несправності ескалатора, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.26-321	Профілактичне технічне обслуговування іншого підйимального обладнання 1) <i>склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів підйимального обладнання, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності підйимального обладнання, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.27-322.1	Профілактичне технічне обслуговування системи пожежогасіння 1) <i>склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів системи пожежогасіння, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності системи, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
2.4.2.28-322.2	Профілактичне технічне обслуговування системи охоронно-пожежної сигналізації <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів системи охоронно-пожежної сигналізації, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності системи, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.29-323	Профілактичне технічне обслуговування системи охоронної сигналізації <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів системи охоронної сигналізації, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності системи, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
2.4.2.30-324	Профілактичне технічне обслуговування системи та обладнання відеоспостереження <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів системи та устаткування відеоспостереження, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності системи, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.31-325	Профілактичне технічне обслуговування телефонних мереж <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів телефонних мереж, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності телефонних мереж, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.32-326.1	Профілактичне технічне обслуговування телевізійних мереж <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів телевізійних мереж, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності телевізійних мереж, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.33-326.2	Профілактичне технічне обслуговування телеантен <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів телеантени, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності телеантени, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.34-327	Профілактичне технічне обслуговування комп'ютерних мереж <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів комп'ютерних мереж, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності комп'ютерних мереж, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.35-328	Профілактичне технічне обслуговування системи дротового радіомовлення <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів системи дротового радіомовлення, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності системи дротового радіомовлення, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i>

1	2
	— акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.36-329	Профілактичне технічне обслуговування системи контролю доступу в будинок (домофон) <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів домофонів, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності домофонів, згідно з вимогами технічного паспорта; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.2.37-332	Профілактичне технічне обслуговування інших інженерних систем <i>1) склад послуги:</i> — регулювання та визначення значення параметрів інших інженерних систем, які дозволяють провести оцінку нормальної роботи або несправності інших інженерних систем, згідно з вимогами технічних паспортів; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені технічними паспортами або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.4.3-300	Усунення несправностей інженерних систем за заявками населення <i>1) склад послуги:</i> — приймання заявок від населення і виконання робіт з оперативного усунення несправностей і пошкоджень; — контролювання терміну і якості їх усунення; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за потребою; <i>5) результат виконання послуги:</i> — облік заявок населення на оперативне усунення несправностей і ушкоджень житлового комплексу у спеціальному

Продовження таблиці 2

1	2
	журналі; — реєстраційні записи про виконані роботи у відповідних журналах; — складання відповідного акта в разі залиття, аварії у квартирах.
2.5.-300	Послуги аварійно-ремонтної служби (АРС)
2.5.1-300	Послуги диспетчерської служби <i>1) склад послуги:</i> — прийняття сигналів про аварію або пошкодження; — повідомлення про аварію аварійних служб відповідних спеціалізованих підприємств; — простеження за виконанням необхідних робіт до повної ліквідації аварії; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — цілодобово; <i>3) результат виконання послуги:</i> — реєстраційні записи у відповідних журналах.
2.5.2-300	Послуги з локалізації аварій <i>1) склад послуги:</i> — термінове прочищення централізованого водовідведення; — прочищення сміттєпроводів у будівлях; — усунення аварійних пошкоджень систем водопроводу, опалення і централізованого водовідведення, які перебувають у власності або на обслуговуванні організацій, що обслуговуються аварійною службою; — ліквідація пошкоджень у внутрішніх мережах електропостачання, які перебувають у власності або на обслуговуванні організацій, що обслуговуються аварійною службою; — забезпечення безпеки громадян у разі виявлення аварійного стану конструктивних елементів будинку; — відкачування води та стоків з підвалів та люків; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — цілодобово; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
2.5.3-300	Повідомлення спеціалізованих підприємств про пошкодження або аварії магістралей та простеження за виконанням робіт цими підприємствами <i>1) склад послуги:</i> — повідомлення, спостереження, простеження; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — за потребою; <i>3) результат виконання послуги:</i> — запис у відповідному журналі.
2.6.	Повірка засобів обліку
2.6.1-330	Повірка будинкових засобів обліку <i>1) склад послуги:</i> — зовнішній огляд, розпломбування, демонтування засобу обліку, монтування «тимчасової вставки» на час повірки, перевірка герметичності, визначення відносної похибки вимірювання, нанесення відбитку повірочного тавра, демонтування «тимчасової вставки», монтування засобу обліку, опломбування; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з вимогами нормативних документів повірки конкретних типів і видів будинкових засобів обліку; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт розпломбування будинкового засобу обліку, свідоцтво про повірку робочого засобу вимірювальної техніки, оформлений акт опломбування будинкового засобу обліку, подані керівнику відповідної організації за належністю або уповноважений ним особі.
2.6.2-331	Повірка квартирних засобів обліку <i>1) склад послуги:</i> — зовнішній огляд, розпломбування, демонтування засобу обліку, монтування «тимчасової вставки» на час повірки, перевірка герметичності, визначення відносної похибки вимірювання, нанесення відбитку повірочного тавра, демонтування «тимчасової вставки», монтування засобу обліку, опломбування; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з вимогами нормативних документів повірки конкретних типів квартирних засобів обліку; <i>3) результат виконання послуги:</i> — оформлений акт розпломбування квартирної засобу обліку, свідоцтво про повірку робочого засобу вимірювальної техніки, оформлений акт опломбування квартирної засобу обліку, подані власнику квартири.

Продовження таблиці 2

1	2
2.7.-100	Благоустрій житлового комплексу
2.7.1-102	Зовнішній благоустрій житлового комплексу
2.7.1.1-102.1	Розміщення показчиків 1) <i>склад послуги:</i> — закріплення номерних знаків, вказівників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.1.2-102.2	Розміщення табличок 1) <i>склад послуги:</i> — закріплення табличок; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.1.3-102.3	Вивішування та знімання прапорів 1) <i>склад послуги:</i> — закріплення прапородержаків, вивішування та знімання прапорів; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.1.4-102.4	Вивішування та знімання святкової (декоративної) атрибутики 1) <i>склад послуги:</i> — вивішування та знімання святкової (декоративної) атрибутики; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.2-100	Утримання об'єктів благоустрою
2.7.2.1-101	Утримання покриття прибудинкової території 1) <i>склад послуги:</i> — шпарування окремими місцями наявних тріщин, сколів, просідань покриття, пошкоджень бордюрів призначеної для

1	2
	проходу та проїзду частини прибудинкової території; — відновлення дорожньої розмітки; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.2.2-103.1	Утримання обладнання майданчиків 1) <i>склад послуги:</i> — відновлення покриття майданчиків; — шпарування окремими місцями наявних тріщин, сколів; — контроль за станом елементів, конструкцій і обладнання майданчиків; — усунення несправностей обладнання майданчиків, що можуть спричинити травмування; — відновлення зовнішнього вигляду обладнання майданчиків; — завезення піску до пісочниць дитячих майданчиків влітку; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.2.3-103.2	Утримання огорож, парканів 1) <i>склад послуги:</i> — шпарування окремими місцями наявних тріщин, сколів, пошкоджень; — усунення несправностей, що можуть спричинити травмування; — відновлення зовнішнього вигляду; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
2.7.2.4-103.3	Утримання декоративних басейнів та фонтанів <i>1) склад послуги:</i> — шпарування окремими місцями наявних тріщин, сколів, пошкоджень; — відновлення зовнішнього вигляду; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.2.5-103.4	Утримання інших малих архітектурних форм <i>1) склад послуги:</i> — улаштування квітників з однолітників у декоративних вазах з усіма видами супутніх робіт; — усунення пошкоджень та відновлення окремих елементів інших малих архітектурних форм; — відновлення зовнішнього вигляду; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.2.6-104	Утримання воріт, хвірток <i>1) склад послуги:</i> — усунення пошкоджень та відновлення окремих елементів воріт, хвірток; — усунення несправностей, що можуть спричинити травмування; — відновлення зовнішнього вигляду; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
2.7.2.7-106	Утримання спецконструкцій (флагштоків, шлагбаумів тощо) <i>1) склад послуги:</i> — усунення пошкоджень та відновлення окремих елементів спецконструкцій; — усунення несправностей, що можуть спричинити травмування; — відновлення зовнішнього вигляду; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.2.8-111	Утримання інших тимчасових або постійних споруд, що перебувають на прибудинковій території <i>1) склад послуги:</i> — усунення пошкоджень та відновлення окремих елементів споруд; — усунення несправностей, що можуть спричинити травмування; — відновлення зовнішнього вигляду; — інші роботи з технічного обслуговування, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.3	Прибирання прибудинкової території
2.7.3.1-101	Прибирання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території <i>1) склад послуги:</i> — підмітання сходів та покриття майданчиків, що перед входом до під'їзду; — підмітання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території; — збирання та видалення побутових відходів, листя, гілля з призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.3.2-101	Очищення призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території від снігу та льоду <i>1) склад послуги:</i> — змітання снігу, який щойно випав, товщиною до 2 см зі сходів та покриття майданчиків, що перед входом до під'їзду; — змітання снігу з призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території; — переміщення снігу, який щойно випав, товщиною понад 2 см; — очищення від льоду та ущільненого снігу призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території; — перекидання снігу та криги на газони та вільні ділянки; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування, у разі необхідності - за потребою; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.3.3-101	Посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами <i>1) склад послуги:</i> — транспортування суміші від місця складування до місця посипання; — посипання сумішшю сходів, площадок, призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування, у разі необхідності - за потребою; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.3.4-105	Прибирання площі, зайнятої зеленими насадженнями <i>1) склад послуги:</i> — збирання та видалення з площі, зайнятої зеленими насадженнями, листя, гілля та випадкового сміття; — згрібання та вивезення опалого листя, стовбурів та гілля;

1	2
	— інші заходи, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.3.5-107.1	Утримання контейнерів для побутових відходів 1) <i>склад послуги:</i> — забезпечення справного стану контейнерів без переповнення і забруднення території; — забезпечення вивезення відходів; — забезпечення контролю за санітарно-гігієнічним та санітарно-епідеміологічним станом; — миття та дезінфекція; — фарбування контейнерів; — інші заходи, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.3.6-107.2	Утримання урн 1) <i>склад послуги:</i> — забезпечення справного стану урн без їх переповнення і забруднення території побутовими відходами; — забезпечення своєчасного видалення відходів; — забезпечення контролю за санітарно-гігієнічним та санітарно-епідеміологічним станом; — фарбування урн; — інші заходи, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.3.7-107.3	Утримання контейнерних майданчиків 1) <i>склад послуги:</i> — забезпечення справного стану контейнерних

Продовження таблиці 2

1	2
	майданчиків без їх забруднення побутовими відходами; — забезпечення своєчасного прибирання після видалення відходів; — забезпечення контролю за санітарно-гігієнічним та санітарно-епідеміологічним станом; — забезпечення освітлення контейнерних майданчиків; — інші заходи, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); 3) <i>результат виконання послуги</i>: — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.4-105	Зелені насадження прибудинкової території. Утримання
2.7.4.1-105	Садіння та догляд за зеленими насадженнями 1) <i>склад послуги</i>: — догляд за деревами і кущами: підживлення, поливання, обрізання крон дерев і кущів, вирізування сухих суків і гілок, знешкодження омели, обробка отрутохімікатами, утеплення кореневої системи, штикування ґрунту в ямах, розкриття і розв'язування кущів неморозостійких порід, обрізка живої огорожі (газонального бордюру); — догляд за газонами: розпушення і розкидання снігу, прочісування газону граблями, весняне та літнє підживлення газонів, поливання, прополювання, косіння трави, збирання та вивезення сміття та опалого листя; — догляд за квітниками: улаштування квітників з однолітників з усіма видами супутніх робіт (поливання, прополювання, пушення ґрунту, прищипка і видалення відповідних суцвітів, прибирання стебел з квітників, штикування на зиму), стрижка килимових рослин, розкриття багаторічних квітів з прибиранням сміття, підживлення, підв'язування рослин, укривання рослин на зиму, викопування та зберігання цибульних та бульбових; — інші заходи, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіком технічного обслуговування; 3) <i>результат виконання послуги</i>: — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
2.7.5-100	Очищення споруд на прибудинковій території
2.7.5.1-103.1	Очищення, елементів, конструкцій і обладнання майданчиків <i>1) склад послуги:</i> — очищення від снігу пилу та бруду; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>б) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.5.2-103.2	Очищення огорож, парканів <i>1) склад послуги:</i> — очищення від снігу пилу та бруду; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>7) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.5.3-103.3	Очищення декоративних басейнів і фонтанів <i>1) склад послуги:</i> — відкачування та спускання води, чищення, вилучення бруду; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.5.4-103.4	Очищення інших малих архітектурних форм <i>1) склад послуги:</i> — очищення та прибирання сміття в павільйонах альтанках, під навісами та іншими малими архітектурними формами; — очищення, миття, протирання лав від пилу, бруду і снігу; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
2.7.6-110	Збирання та зберігання побутових, небезпечних відходів і відходів, як вторинної сировини
2.7.6.1-110.1	Збирання та зберігання твердих побутових відходів (ТПВ) <i>1) склад послуги:</i> — збирання, складання та зберігання твердих побутових відходів; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.6.2-110.2	Збирання та зберігання великогабаритних відходів <i>1) склад послуги:</i> — збирання, складання та зберігання великогабаритних відходів; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.6.3-110.3	Збирання та зберігання ремонтних відходів <i>1) склад послуги:</i> — збирання, складання та зберігання ремонтних відходів; — інші заходи, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.6.4-110.4	Збирання та зберігання небезпечних відходів та відходів, як вторинної сировини <i>1) склад послуги:</i> — забезпечення окремого збирання, складання та зберігання різномірних відходів, як вторинної сировини та небезпечних відходів;

1	2
	— інші заходи, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); 3) <i>результат виконання послуги</i>: — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.7	Перевезення побутових відходів, небезпечних відходів і відходів, як вторинної сировини
2.7.7.1-110	Перевезення побутових відходів 1) <i>склад послуги</i>: — навантажування, перевезення, розвантажування відходів; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); 3) <i>результат виконання послуги</i>: — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.7.2-110.4	Перевезення небезпечних відходів та відходів, як вторинної сировини 1) <i>склад послуги</i>: — навантажування, перевезення, розвантажування небезпечних відходів та відходів, як вторинної сировини; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); 3) <i>результат виконання послуги</i>: — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.7.3-110.5	Відкачування та перевезення рідких відходів 1) <i>склад послуги</i>: — відкачування, перевезення, зливання рідких відходів і нечистот; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); 3) <i>результат виконання послуги</i>: — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
2.7.8	Утримання і прибирання дворових вбиралень
2.7.8.1-108	Утримання дворових вбиралень <i>1) склад послуги:</i> — відновлення штукатурки, побілення, фарбування; — електротехнічні роботи; — інші заходи, які передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком проведення робіт (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.8.2-108	Прибирання дворових вбиралень <i>1) склад послуги:</i> — підмітання; — миття дворових вбиралень; — дезінфекція відповідним розчином; — інші заходи, які передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — щоденно, крім миття та дезінфекції – не менше 1 разу на тиждень (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.9	Утримання і очищення вигрібних ям
2.7.9.1-109	Утримання вигрібних ям <i>1) склад послуги:</i> — відновлення верхнього шару обмурування; — інші заходи, які передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком проведення робіт (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.7.9.2-109	Очищення вигрібних ям <i>1) склад послуги:</i> — очищення вигрібних ям; — інші заходи, передбачені договорами;

1	2
	2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком технічного обслуговування (за умови його узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби); 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.8.	Послуги з санітарного утримання житлового комплексу 1) <i>склад послуги:</i> — проведення дезінфекції, дератизації, дезінсекції згідно з вимогами санітарного законодавства; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком санітарного утримання (за умови узгодження з місцевими органами санітарно-епідеміологічної служби), у разі необхідності - за потребою; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
2.9.	Інші роботи з утримання житлового комплексу
2.10.	Проведення спеціальних заходів щодо утримання житлового комплексу в особливих умовах його розташування 1) <i>склад послуги:</i> — систематичні огляди жилих будинків, що перебувають в особливих умовах; — контролювання стану основ будинків і підземних мереж; — стеження за справністю інженерних мереж; — систематичне перевіряння постійного відкритого доступу для огляду колодязів, тунелів, технічних поверхів, підвалів тощо; — систематичне перевіряння вимикання поливальних кранів; — проведення систематичних інструментальних вимірів просядок фундаментів; — організування робіт із забезпечення збереження основи будинків, будівельних конструкцій і внутрішньобудинкового інженерного устаткування, введів і запірних пристроїв мереж; — організування технічного навчання виконавців послуг щодо попередження та вжиття заходів під час виявлення порушень у технічному стані житлових будинків, споруд та комунікацій; — негайне усунення витоків води із систем водопроводу, централізованого водовідведення, теплофікації у будинках,

Продовження таблиці 2

1	2
	побудованих на просадних ґрунтах; — виконання робіт, що унеможливають подальше просідання будинку; — відновлення справності деформованих елементів конструкцій будинку; — усунення виявлених дефектів та пошкоджень інженерного устаткування будинків; — здійснення технічного керівництва і контролю за організацією та проведенням робіт з ліквідації наслідків пошкоджень будинків від впливу осідань при замочуванні просадних ґрунтів, обвалення покрівлі гірських виробок та дії сейсмічних сил; — створення комісії з експлуатації житлового фонду в особливих умовах (у разі необхідності); — керування роботами з ліквідації пошкоджень будинків та інженерних мереж до прибуття рятівників Міністерства з надзвичайних ситуацій України; — проведення заходів щодо забезпечення безпеки проживання в будинках при виникненні процесів, що сталися через особливі умови даної території (сейсмічні явища, осідання ґрунту тощо); — забезпечення безпеки при пошкодженнях інженерних мереж, викликаних особливостями умов експлуатації будинків; — інші роботи з утримання житлового комплексу в особливих умовах його розташування; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з нормативно-правовими актами; <i>3) результат виконання послуги:</i> — фіксування результатів оглядів та інструментальних вимірів в спеціальних журналах; — документи з організації комісії з експлуатації житлового фонду в особливих умовах; — ліквідація наслідків пошкоджень житлових комплексів; — відповідна документація щодо здійснених заходів.
3.	Поточний ремонт житлового комплексу
3.1.-200	Поточний ремонт конструктивних елементів житлового будинку
3.1.1-201	Поточний ремонт фундаментів та основ опор (колон) <i>1) склад послуги:</i> — охорона фундаментів від розмивання шляхом ремонту та відновлення (до 10%) в деяких місцях вимощення, яке осіло, і тротуарів біля будівлі;

1	2
	— часткова заміна трухлявих дерев'яних стільців (не більше 2-3) для запобігання осадженню будівлі; — ремонт облицювання фундаментних стін з боку підвальних приміщень; перекладання не більше 10 цеглин в одному місці; — розчищення та забивання неповних стиків у збірних та монолітних фундаментних стінах з боку підвалів у разі проникнення через них ґрунтових або поверхневих вод; — усунення дрібних несправностей у фундаментних стінах, що не пов'язані з підсиленням або перемуровуванням фундаменту; — ремонт існуючих та, у разі потреби, улаштування нових вентиляційних продухів у цоколях будівель; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.2-202.1	Поточний ремонт несучих стін <i>1) склад послуги:</i> — ремонт кам'яного облицювання цоколю та стін в окремих місцях (до 10 цеглин або облицювальних плит в одному місці) тільки у межах перших поверхів; — розчищення від старого розчину та герметизація (ущільнювачами та мастиками) стиків великоблокових та великопанельних стін у місцях продування або проникнення атмосферної вологи в повному обсязі; — установлення на розчині окремих цеглин, які вивітрилися або випали, менше 10 штук в одному місці (в межах одного поверху); — усунення різних дрібних несправностей у зовнішніх та внутрішніх (капітальних) стінах, що не пов'язане з перемуровуванням або кріпленням стін, а також із зміною вінців (до 10%) по периметру (у дерев'яних будинках). — пробивання дрібних (до 0,05 кв. м) наскрізних отворів, гнізд та борозен у цегляних стінах загальною кількістю не більше 10 шт.; — невеликий за об'ємом ремонт бетонних та залізобетонних стін в окремих місцях;

Продовження таблиці 2

1	2
	— укріплення зовнішніх дерев'яних стін шляхом встановлення стискачів; — забивання місцями дерев'яних стін із конопаченням; — утеплення дерев'яних старих стін під підвіконнями з підшиванням дощок по повсті та толем або обшиванням дошками із засипкою; — поповнення засипки цоколю (між фундаментними стовпами) з частковою заміною дощатої забивки; — часткова зміна (до 10%) трухлявої обшивки стін, цоколю та відливів зовні дерев'яних будівель; — додавання утеплювальної засипки в стіни дерев'яних каркасів обшивних будівель; — утеплення кутів будівель, які промерзають, з внутрішнього боку приміщення; — загальне та часткове конопаченням рублених та брущатих стін будівель; — часткове штукатурення стін, а також ремонт сухої штукатурки (до 5% площі штукатурки); — часткове побілення та фарбування стін (до 20% площі побілення, фарбування); — побілення та фарбування стін у місцях загального користування та у сходових клітках житлових будинків; — ремонт штукатурки стін, пошкоджених в окремих місцях у зв'язку з протіканням та іншими подіями аварійного порядку (до 5% площі штукатурки); — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.3-202.2	Поточний ремонт перегородок <i>1) склад послуги:</i> — укріплення існуючих перегородок шляхом установлення залізних закріпів із забиванням просвітів, щілин та отворів в перегородках; — сполучення чистих дощатих перегородок з додаванням нового матеріалу; — часткова заміна старих обв'язок та дощок перегородок (до 3% площі перегородок);

1	2
	— часткове штукатурення перегородок, а також ремонт сухої штукатурки (до 5% площі штукатурки); — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.4-203	Поточний ремонт фасадів 1) <i>склад послуги:</i> — простукування, обшивання та укріплення окремих архітектурних деталей, які загрожують падінням, у перемичках, карнизах та інших частинах будівлі, що виступають; — ремонт зовнішньої штукатурки в окремих місцях з відбиванням відсталої штукатурки (не більше 3% поверхні фасаду); — частковий ремонт або відновлення окремих місць облицювання фасадів будівель (до 3% поверхні фасаду); — просте фарбування фасадів будівель вапняковими сумішами; — ремонт штукатурки балконів (до 5% поверхні балконів); — усунення дрібних несправностей на фасадах, не пов'язаних із заміною штукатурки або новим архітектурним оздобленням; — піскоструминне очищення фасадів та цоколів; — очищення з подальшим фарбуванням фасадів, облицьованих цеглою; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.5-204.1	Поточний ремонт перекриттів 1) <i>склад послуги:</i> — установлення тимчасових підпірок під провислі балки перекриттів у будинках; — укріплення трухлявих кінців балок шляхом установлення прогонів на стояках (у старих будинках);

Продовження таблиці 2

1	2
	— укріплення трухлявих окремих частин накату (підбору) в перекриттях шляхом підведення листів фанери, підкладок з дощок з установленням окремих стінок; — антисептування окремих частин дерев'яних перекриттів; — розшивання швів у стиках перекриттів із залізобетонних настилів; — ремонт окремих місць (до 0,05 кв. м) у залізобетонних конструкціях з очищенням від іржі оголеної арматури та бетонуванням з їх розшиванням та затиранням; — фарбування металевих конструкцій перекриттів; — пробивання в залізобетонних перекриттях дрібних отворів та забивання їх знову; — часткове штукатурення перекриттів, а також ремонт сухої штукатурки (до 5% площі штукатурки); — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.6-204.2	Поточний ремонт підлог 1) <i>склад послуги:</i> — часткова заміна старих дощок підлог (до 5% площі підлоги) та укріплення їх цвяхами; — вибіркова заміна, а також укріплення відсталих плінтусів; — вибіркового ремонту та виправлення вибоїн у бетонних та цементних підлогах розчином, а в плиткових підлогах - новими плитками (до 3% площі підлоги); — вибіркоче розкривання чистих підлог та засипання в місцях промочування (для просушування накатів), а в разі необхідності - часткова заміна накатів з подальшим забиванням; — ремонт перекриттів в окремих місцях з частковою заміною чорної підлоги (до 5% площі підлоги), мастила та засипки; — вирубування пошкоджених місць (до 0,5 кв. м) у ксилолітових підлогах із забиванням цих місць ксилолітом на повну товщину; — ремонт цементних плінтусів у санітарних вузлах та інших місцях, що зазнають сирості; — невеликий за об'ємом ремонт паркетних підлог та підлог

1	2
	з лінолеуму з переклеюванням окремих клепок (до 2% площі підлоги) та полотен лінолеуму (до 10% площі підлоги); — ремонт бетонної основи підлог в окремих місцях (до 2% площі підлоги); — сполучення дощатих підлог після усихання дощок. — фарбування підлог у місцях загального користування та у сходових клітках житлових будинків; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.7-205.1	Поточний ремонт дахів 1) <i>склад послуги:</i> — підсилення кроквяних ніг шляхом нашивання обрізків дощок з бокових сторін кроквяної ноги; — установлення підкосів та підпірок в окремих місцях провисання даху з передачею навантаження на капітальні стіни; — заміна кінців кроквяних ніг в окремих місцях протезами (пруткового та інших типів); — заміна окремих ділянок підкроквяних брусів (мауерлатів); — підсилення лат даху пришиванням дощок упоперек лат з внутрішнього боку; — установлення додаткових металевих скоб та болтів у місцях послаблення з'єднання кроквяних елементів; — ремонт та заміна окремих дощок опалубки, лат у місцях розжолобків, карнизних спусків тощо; — обробка дерев'яних конструкцій та їх деталей антисептичними та вогнезахисними сумішами; — заміна або ремонт слухових вікон або спеціальних люків (виходів на дах); — ремонт дверей і люків горищ, утеплення їх, улаштування запорів тощо; — ремонт і скління світлових ліхтарів та слухових вікон з промазуванням фальців; — заміна і ремонт сталевих патрубків з ковпаками для вентиляції горища; — ремонт і відновлення переходів на горищах через труби

Продовження таблиці 2

1	2
	системи теплопостачання та вентиляційні коробки; — ремонт драбин, встановлених на дахах з м'яким покриттям або таких, що мають крутий схил; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.8-205.2	Поточний ремонт покрівель 1) <i>склад послуги:</i> — заміна окремих елементів (до 10% площі покрівлі) в покрівлях з поштучних виробів (черепиця, шифер тощо); промазування швів з боку приміщення горища вапняним розчином з волокнистими домішками; — часткове виправлення дранкової покрівлі в місцях протікання, ремонт тесової покрівлі та покрівлі з покрівельної стружки з частковою заміною трухлявих дощок; — частковий ремонт покрівлі із рулонних матеріалів (до 10% площі покрівлі будинку); — ремонт покриттів навколо димових та вентиляційних труб, брандмауерів, парапетів та інших частин на даху, що виступають; — вибіркового ремонту металеві покрівлі із заміною 10% загальної площі покриття; — укріплення, невеликий за об'ємом ремонт парапетів, сталевих ґрат, огорожі, ремонт оголовків вентиляційних шахт, газоходів, каналізаційних стояків та інших частин на даху, що виступають; — фарбування сталевих покрівель; — укріплення фальців та обтискання гребенів у сталевій покрівлі з промазуванням гребенів та свищів суриковою замазкою; — ремонт водостічних лійок, труб, лотків, кілець, воронок, жолобчастої черепиці, а також покрівлі у місцях установлення антени, навколо труб та інших частин на покрівлях, що виступають; — ремонт та забезпечення щільності примикання гідроізоляційного килиму до різних конструкцій на покрівлях (парапетів, труб, вентиляційних камер тощо), що виступають;

1	2
	— інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.9-206.1	Поточний ремонт вікон 1) <i>склад послуги:</i> — виправлення віконних рам із заміною до 5% всієї площі зимових рам; — заміна несправних віконних приладів та встановлення тих, що бракує; — заміна старих кватирок новими або їх ремонт у літніх або зимових рамах; — установлення нових віконних наличників; — ремонт та заміна окремих віконних коробок та підвіконь до 2% їх загальної кількості; — ремонт віконних рам простругуванням та нашиванням планок; — заміна відливів-слізниць із зовнішнього боку літніх рам та фрамуг; — обконопачування віконних коробок (когод) у дерев'яних зовнішніх рублених стінах із забиванням та утепленням простору над вершиком, обконопачування та промазування зазорів між коробкою та стіною в кам'яних будівлях; — заміна розбитого віконного скла в допоміжних приміщеннях будинку; — суцільне фарбування вікон; — фарбування вікон сходових кліток та у місцях загального користування житлових будинків; — ремонт окремих ділянок штукатурки віконних відкосів; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
3.1.10-206.2	Поточний ремонт дверей <i>1) склад послуги:</i> — виправлення дверних рам та дверей із заміною 3% загальної кількості дверей; — заміна несправних дверних приладів та встановлення тих, що бракує; — установлення нових дверних наличників; — обконопачування дверних коробок (колод) у дерев'яних зовнішніх рублених стінах із забиванням та утепленням простору над вершником, обконопачування та промазування зазорів між коробкою та стіною в кам'яних будівлях; — заміна розбитого дверного скла в допоміжних приміщеннях будинку; — ремонт входних і квартирних дверей з пристругуванням, нашиванням планок або вставленням рейок у фільонки, а також перенавішуванням з улаштуванням нових і забиванням старих чвертей в коробках; — фарбування дверей у місцях загального користування та у сходових клітках житлових будинків; — ремонт штукатурки дверних косяків окремими ділянками; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.11-207	Поточний ремонт сходових кліток та сходів <i>1) склад послуги:</i> — заміна або виправлення східців бетонних або з природного каменю (до 2% від кількості східців) ; — забивання вибоїн у бетонних східцях сходів та на площадках; — заміна розколотих дерев'яних східців; — заміна зношених дощок на площадках, дерев'яних сходах (до 5% від площі дощок); — перестилання окремих плит з природного каменю, бетону, кераміки на площадках сходових кліток (до 2% від площі плит);

1	2
	— виправлення дерев'яного поручня перил окремими вставками; — виправлення тятив у дерев'яних сходах; — укріплення та виправлення прогнутих елементів та вставлення елементів, яких бракує, в металевих перилах сходів; — фарбування металевих ґрат, перил сходів тощо; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.12-208	Поточний ремонт балконів, лоджій та ганків <i>1) склад послуги:</i> — заміна зношених дощок на ганках (до 5% від площі дощок); — заміна металевих або залізобетонних консолей; — заміна залізобетонних плит; — виправлення дерев'яного поручня перил окремими вставками; — ремонт залізобетонних конструкцій і штукатурки залізобетонних конструкцій балконів; — ремонт або заміна дашка над балконом останнього поверху; — укріплення і виправлення прогнутих металевих елементів та вставлення елементів, яких бракує; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.13-209	Поточний ремонт світлових ліхтарів <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту світлових ліхтарів згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту;

Продовження таблиці 2

1	2
	<i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.14-210.1	Поточний ремонт печей <i>1) склад послуги:</i> — ремонт печей з укріпленням окремих цеглин у паливниках; — виправлення окремих ділянок мурування плит і димових каналів; — улаштування нових розділок; — ремонт існуючих передтопкових листів; — укріплення існуючих та заміна несправних пічних приладів у печах, включаючи зміну плит, жарових шаф, водогрійних коробок і бачків; заміна тріснутих або прогорілих колосників та ґрат; — розшивання тріщин і затирання зовнішніх поверхонь печей, виправлення штукатурки, промазування швів у стінах, де проходять димові канали; — виправлення й укріплення вертикальних і горизонтальних розділок, а також відновлення розділок; — заміна погорілих патрубків у печах, чавунних плитах; — ремонт та заміна шибєрів і заслінок, а також пристроїв для їх закривання; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.15-210.2	Поточний ремонт камінів <i>1) склад послуги:</i> — ремонт камінів з укріпленням окремих цеглин у паливниках; — виправлення окремих ділянок мурування плит; — улаштування нових розділок; — ремонт існуючих передтопкових листів; — укріплення існуючих та заміна несправних приладів у камінах, включаючи заміну тріснутих або прогорілих ґрат; — розшивання тріщин і затирання зовнішніх поверхонь камінів, виправлення штукатурки, промазування швів у стінах, де

1	2
	проходять димові канали; — виправлення та укріплення вертикальних та горизонтальних розділок, а також відновлення розділок; — ремонт та заміна шиберів і заслінок, а також пристроїв для їх закривання; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.16-210.3	Поточний ремонт димарів 1) <i>склад послуги:</i> — виправлення і заміна димових ковпаків та флюгерів над трубами; — укріплення та заміна окремих цеглин або часткове перемуровування димових труб, патрубків і лежаків, ремонт верхньої частини, побілення труб і відновлення зонтів; — заміна дефлекторів для ковпаків димових труб; — ремонт іскроуловлювачів та зонтів над трубами; — укріплення та заміна окремих цеглин або часткове перемуровування димарів; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.17-211.1	Поточний ремонт зовнішніх зливових водовідвідних улаштувань 1) <i>склад послуги:</i> — укріплення та заміна окремих частин цегляних, бетонних та металевих улаштувань; — заміна окремих водостічних труб та решіток водоприймальних колодязів; — ремонт водостоків; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами;

Продовження таблиці 2

1	2
	<i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.18-211.2	Поточний ремонт внутрішніх зливових водовідвідних улаштувань <i>1) склад послуги:</i> — укріплення та заміна окремих частин внутрішніх зливових водовідвідних улаштувань; — заміна окремих водостічних труб, лійок, воронок та решіток водоприймальних колодязів; — ремонт водостоків; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.19-212.1	Поточний ремонт приямків <i>1) склад послуги:</i> — очищення, укріплення та заміна окремих частин приямків; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.1.20-212.2	Поточний ремонт колодязів інженерних мереж <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту колодязів інженерних мереж згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
3.1.21-213	Поточний ремонт інших конструктивних елементів житлового будинку <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту інших конструктивних елементів житлового будинку; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.-300	Поточний ремонт інженерних систем житлового комплексу
3.2.1-301	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи теплопостачання <i>1) склад послуги:</i> — усунення пошкоджень ізоляції на трубах внутрішньобудинкової системи теплопостачання (до 10%); — ремонт та заміна регулювальних кранів, вентилів, засувок; — заміна невеликих ділянок трубопроводу (до 6%); — усунення зворотних схилів у трубопроводах та приладах внутрішньобудинкової системи теплопостачання. Там, де не вдається усунути зворотні схили або повітряні мішки, - встановлення повітряних кранів; — улаштування додаткових підвісок, підкладок-підставок для магістрального трубопроводу на горищі; — ремонт утеплення розширювальних баків на горищі, зливних та повітряних труб, вантузів тощо; — виправлення та перемуровування лежаків, їх просушування, усунення підсосів повітря; — ремонт та фарбування розширювальних баків, зливних та повітряних труб, вантузів; — заміна несправних контрольно-вимірювальних приладів; — частковий ремонт розширювального бака з усуненням течі та подальшим фарбуванням з двох боків олійною фарбою; — ремонт металевих повітроводів, укріплення та зміна підвісок та засобів кріплення; — укріплення існуючих та встановлення додаткових гачків для труб і приладів внутрішньобудинкової системи теплопостачання; — фарбування радіаторів, труб опалення; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або

Продовження таблиці 2

1	2
	договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.2.1-302.1	Поточний ремонт будинкових теплогенераторних установок 1) <i>склад послуги:</i> — ремонт та заміна регулювальних кранів, вентилів, засувок; — очищення теплогенераторних установок та секцій; — усунення окремих свищів; — ремонт та фарбування розширювальних баків, зливних та повітряних труб, вантузів; — заміна несправних контрольно-вимірювальних приладів; — частковий ремонт розширювального бака з усуненням течії та подальшим фарбуванням з двох боків олійною фарбою; — підвальцювання труб та ніпелів; — ремонт металевих повітроводів, укріплення та зміна підвісок та засобів кріплення; — побілення приміщень; — невеликий за об'ємом ремонт обмурування теплогенераторних установок (у разі наявності); — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.2.2-302.2	Поточний ремонт внутрішньоквартирних теплогенераторних установок 1) <i>склад послуги:</i> — ремонт та заміна регулювальних кранів, вентилів, засувок; — очищення; — заміна несправних контрольно-вимірювальних приладів; — підвальцювання труб та ніпелів; — ремонт металевих повітроводів, укріплення та зміна підвісок та засобів кріплення;

1	2
	— інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.3.1-303.1	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання 1) <i>склад послуги:</i> — поточний ремонт насосів та двигунів; — ремонт та заміна водозабірних кранів, змішувачів; — ремонт окремих водонагрівальних колонок, очищення від накипу; — ремонт ізоляції гарячих трубопроводів (до 10%); — невеликий за об'ємом ремонт душів та арматури до них; — ремонт водопровідної арматури; — фарбування труб гарячого водопостачання; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.3.2-303.2	Поточний ремонт внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання 1) <i>склад послуги:</i> — ремонт та заміна водозабірних кранів, змішувачів; — ремонт окремих водонагрівальних колонок, очищення від накипу; — ремонт душів та арматури до них; — ремонт водопровідної арматури; — фарбування труб гарячого водопостачання, висушувачів для рушників; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту;

Продовження таблиці 2

1	2
	<i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.4.1-304.1	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання <i>1) склад послуги:</i> — часткова заміна трубопроводу (до 7%) та вводів при усуненні нещільностей, витоків; — усунення нещільностей і течії в з'єднаннях трубопроводу; — ремонт водопровідної арматури; — роботи з усунення незначних аварій; — ремонт верхньої частини колодязів із зміною розбитих кришок та люків; — поточний ремонт підкачувально-насосних станцій; — улаштування та підтримання у порядку водопровідних зовнішніх випусків для поливання вулиць та дворів у літній період; — ремонт та заміна окремих кранів, вентилів, змішувачів; — ремонт та заміна окремих несправних фасонних частин, трапів, сифонів, ревізій; — ремонт теплової ізоляції трубопроводів у місцях можливого промерзання (до 10%); — очищення та ремонт пожежних гідрантів та внутрішніх пожежних кранів; — ремонт лотків та горловин, штукатурення внутрішніх поверхонь окремих колодязів, заміна та встановлення нових ходових скоб; — фарбування труб водопроводу; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.4.2-304.2	Поточний ремонт внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання <i>1) склад послуги:</i>

1	2
	— часткова заміна трубопроводу (до 7%) та введів при усуненні нещільностей, витоків; — усунення нещільностей і течі в з'єднаннях трубопроводу ванних колонок; — роботи з усунення незначних аварій; — ремонт та заміна окремих кранів, вентилів, змішувачів; — ремонт та заміна окремих несправних фасонних частин, трапів, сифонів, ревізій; — ремонт водопровідної арматури; — фарбування труб водопроводу; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.5-305	Поточний ремонт системи газопостачання 1) <i>склад послуги:</i> — ремонт пробкових кранів на трубопроводі, обладнанні; — утеплення стиків на сходових клітках та трубопроводів у підвалах; — ремонт окремих вузлів водонагрівальних колонок; — регулювання подачі води та надходження газу в газових кранах; — ремонт та заміна кранів та вимикачів у газових плитах; — ремонт заслінок для регулювання подачі повітря; — фарбування будинкового газопроводу; — ремонт каналів відводу продуктів згоряння газу від колонок; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.6.1-306.1	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи водовідведення 1) <i>склад послуги:</i> — ремонт та укріплення сидінь унітазів, заміна поплавків

Продовження таблиці 2

1	2
	змивних бачків; — ремонт змивних бачків; — виправлення та заміна кульових кранів змивних бачків; — ремонт водовідвідної арматури; — роботи з усунення незначних аварій; — ремонт верхньої частини колодязів із зміною розбитих кришок та люків; — фарбування труб водовідведення; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги</i>: — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.6.2-306.2	Поточний ремонт внутрішньоквартирної системи водовідведення 1) <i>склад послуги</i>: — ремонт та укріплення сидінь унітазів, заміна поплавків змивних бачків; — ремонт змивних бачків; — виправлення та заміна кульових кранів змивних бачків; — роботи з усунення незначних аварій; — ремонт водовідвідної арматури; — фарбування труб водовідведення; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги</i>: — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.7-307	Поточний ремонт водостічних мереж 1) <i>склад послуги</i>: — обстеження, прочищення, заміна окремих ділянок мереж; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги</i>: — згідно з план-графіком поточного ремонту;

1	2
	3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.8-308	Поточний ремонт дренажних мереж 1) <i>склад послуги:</i> — обстеження, очищення, заміна окремих ділянок мереж; — ремонт дренажних колодязів; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.9-309	Поточний ремонт вентиляційної системи 1) <i>склад послуги:</i> — ремонт та заміна шиберів, ґрат та жалюзі; — заміна невеликих ділянок коробів (до 6%); — фарбування окремих ділянок вентиляційної системи; — заміна гнучких вставок; — укріплення та зміна підвісок та засобів кріплення; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.10-310	Поточний ремонт димових каналів 1) <i>склад послуги:</i> — обстеження, очищення, виправлення окремих ділянок мурування; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого

Продовження таблиці 2

1	2
	наряду на виконання робіт.
3.2.11-311	Поточний ремонт систем кондиціонування <i>1) склад послуги:</i> — роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.12-312	Поточний ремонт системи видалення пилу <i>1) склад послуги:</i> — роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.13-313.1	Поточний ремонт внутрішньобудинкових електромереж <i>1) склад послуги:</i> — заміна електричних пристроїв; — часткова заміна проводки (до 10% довжини) та арматури; — усунення причин, які викликають відсутність світла; — заміна ізоляторів; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.14-313.2	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи евакуаційного освітлення <i>1) склад послуги:</i> — заміна електричних пристроїв (вимикачів, патронів, розеток тощо); — часткова заміна проводки (до 10% довжини) та

1	2
	арматури; — усунення причин, що викликають відсутність світла; — ремонт групових розподільвальних щитів та коробок; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.15-313.3	Поточний ремонт внутрішньобудинкових захисних запобіжників та автоматів захисту 1) <i>склад послуги:</i> — заміна запобіжників, автоматичних вимикачів, пакетних перемикачів ввідно-розподільних пристроїв; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.16-313.4	Поточний ремонт системи освітлення прибудинкової території (зовнішнього освітлення) 1) <i>склад послуги:</i> — виправлення частково зношених і пошкоджених опор обсягом не більше 20% їх кількості на прибудинкової території протягом року; — шпарування тріщин та інших пошкоджень залізобетонних опор та пасинків; — суцільне фарбування опор; — часткова заміна кабелю (до 10% довжини) та арматури до введення в будинок; — усунення причин, що викликають відсутність світла; — ремонт групових розподільвальних щитів та коробок; — відновлення пошкодженої зовнішньої повітряної електропроводки; — виправлення і заміна окремих траверс та ізоляторів; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i>

Продовження таблиці 2

1	2
	— акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.17-313.5	Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи освітлення (внутрішнє освітлення) <i>1) склад послуги:</i> — заміна електричних пристроїв (вимикачів, патронів, розеток тощо) на сходових клітках, у підвалах, горищах та службових приміщеннях; — часткова заміна проводки (до 10% довжини) та арматури до введення в квартири; — невеликий за об'ємом ремонт проводки в місцях загального користування з усуненням ушкоджень; — усунення причин, що викликають відсутність світла; — невеликий за об'ємом ремонт групових розподільювальних щитів та коробок; — заміна ізоляторів; — заміна запобіжників, автоматичних вимикачів, пакетних перемикачів ввідно-розподільних пристроїв; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.18-314	Поточний ремонт внутрішньоквартирних електромереж, освітлення та електрообладнання <i>1) склад послуги:</i> — заміна електричних пристроїв (вимикачів, патронів, розеток тощо); — часткова заміна проводки та арматури; — усунення причин, що викликають відсутність світла; — заміна запобіжників, автоматичних вимикачів, пакетних перемикачів ввідно-розподільних пристроїв; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту;

1	2
	3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.19.1-315.1	Поточний ремонт обладнання для підкачування холодної води 1) <i>склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.19.2-315.2	Поточний ремонт обладнання для підкачування гарячої води 1) <i>склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.20-316	Поточний ремонт системи блискавкозахисту (грозозахисту) 1) <i>склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.21-317	Поточний ремонт системи заземлення 1) <i>склад послуги:</i> — ремонт і заміна заземлювальних пристроїв згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
3.2.22-318	Поточний ремонт системи сміттєвидалення (сміттєпроводи і сміттєзбиральні камери) <i>1) склад послуги:</i> — відновлення штукатурки та облицювання сміттєзбиральних камер; — виконання інших робіт поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.23-319.1	Поточний ремонт ліфтів <i>1) склад послуги:</i> — ремонт електропроводки та арматури освітлення передмашинних і машинних приміщень та поверхових площадок; — ремонт щитових та кабелів постійного вводу; — ремонт штукатурки, фарбування, побілка машинного приміщення та шахти; — ремонт дверей та замикальних пристроїв машинного приміщення. — засклення та ремонт віконних рам машинного приміщення; — ремонт огороження шахт; — відновлення нумерації поверхів; — ремонт півмуфти лебідки; — заміна контактів контакторів та реле станції керування; — заміна автоматичних вимикачів; — ремонт обмежувача швидкості (ОШ), натяжного пристрою (НП), та механізмів уловлювальної системи; — заміна шківів та підшипників у ОШ та НП; — заміна замків та вимикачів дверей шахтних; — ремонт ввідного пристрою; — часткова заміна зіпсованих елементів блоків та субблоків; — роботи з відновлення працездатності ліфтів після понадпланових зупинок у міжремонтний період; — ремонт електропроводки низковольтних комплектних пристроїв; — ревізія кабельних муфт внутрішніх та зовнішніх кабельних мереж;

1	2
	— інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.24-319.2	Поточний ремонт системи диспетчеризації ліфтів 1) <i>склад послуги:</i> — заміна мікрофонів, динаміків та виявлених несправних елементів; — роботи з відновлення працездатності СД після понадпланових зупинок у міжремонтний період; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.25-320	Поточний ремонт ескалаторів 1) <i>склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.26-321	Поточний ремонт іншого підйимального обладнання 1) <i>склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
3.2.27-322.1	Поточний ремонт системи пожежогасіння <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.28-322.2	Поточний ремонт системи охоронно-пожежної сигналізації <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.29-323	Поточний ремонт системи охоронної сигналізації <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.30-324	Поточний ремонт системи та устаткування відеоспостереження <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.31-325	Поточний ремонт телефонних мереж <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i>

1	2
	— згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.32-326.1	Поточний ремонт телевізійних мереж 1) <i>склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.33-326.2	Поточний ремонт телеантен 1) <i>склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.34-327	Поточний ремонт комп'ютерних мереж 1) <i>склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.35-328	Поточний ремонт системи дротового радіомовлення 1) <i>склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Продовження таблиці 2

1	2
3.2.36-329	Поточний ремонт системи контролю доступу в будинок (домофон) <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.37-330	Поточний ремонт будинкових засобів обліку <i>1) склад послуги:</i> — зовнішній огляд, розбирання, визначення причини несправності, миття деталей, ліквідація несправності, збирання, підготовка до повірки, повірка, пломбування; — заміна за необхідністю або через закінчення терміну служби; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.2.38-331	Поточний ремонт квартирних засобів обліку <i>1) склад послуги:</i> — зовнішній огляд, розбирання, визначення причини несправності, миття деталей, ліквідація несправності, збирання, підготовка до повірки, повірка, пломбування; — заміна за необхідністю або через закінчення терміну служби; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені технічним паспортом або іншими нормативно-правовими актами або договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

1	2
3.2.39-332	Поточний ремонт інших інженерних систем <i>1) склад послуги:</i> — виконання робіт з поточного ремонту згідно з діючими нормативно-правовими актами, документами виробників; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.3.-100	Поточний ремонт об'єктів прибудинкової території^{*)}
3.3.1-101	Поточний ремонт покриття прибудинкової території <i>1) склад послуги:</i> — ремонт покриття проїзної частини, тротуарів, майданчиків, пішохідних та велосипедних доріжок; — вирівнювання плит у тротуарах, що просіли; — виправлення окремих бордюрних каменів і поребриків; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.3.2-103.1	Поточний ремонт елементів, конструкцій і обладнання майданчиків <i>1) склад послуги:</i> — відновлення пошкоджених елементів та обладнання майданчиків; — ремонт та фарбування обладнання майданчиків; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.3.3-103.2	Поточний ремонт огорож, парканів <i>1) склад послуги:</i> — відновлення пошкоджених елементів огорож, парканів; — поточний ремонт огорож, парканів;

^{*)} Обсяги робіт уточнюють за видами поточного ремонту.

Продовження таблиці 2

1	2
	— фарбування огорож, парканів; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.3.4-103.3	Поточний ремонт декоративних басейнів та фонтанів <i>1) склад послуги:</i> — відновлення штукатурки та облицювання фонтанів, декоративних басейнів тощо обсягом не більш 10% загальної площі їх поверхні; — заміна окремих водостічних та водопровідних труб, решіток, водопровідної арматури та іншого обладнання фонтанів та декоративних басейнів; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — згідно з діючими нормативно-правовими актами, документів виробників.
3.3.5-103.4	Поточний ремонт інших малих архітектурних форм <i>1) склад послуги:</i> — відновлення штукатурки та облицювання фундаментів, пам'ятників, декоративних скульптур, композицій тощо; — роботи з виправлення інших малих архітектурних форм; — ремонт обладнання інших малих архітектурних форм; — фарбування обладнання інших малих архітектурних форм; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.3.6-104	Поточний ремонт воріт, хвірток <i>1) склад послуги:</i> — відновлення пошкоджених елементів воріт, хвірток;

1	2
	— ремонт воріт, хвірток, стовпів з додаванням до 5% нового матеріалу, приладів та металевих поковок; — фарбування воріт, хвірток; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.3.7-106	Поточний ремонт спецконструкцій 1) <i>склад послуги:</i> — виправлення частково зношених і пошкоджених спецконструкцій; — шпарування тріщин та інших пошкоджень залізобетонних спецконструкцій; — фарбування спецконструкцій; — інші роботи з поточного ремонту, передбачені договорами; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.3.8-105	Зелені насадження прибудинкової території. Поточний ремонт 1) <i>склад послуги:</i> — підсипання ґрунту, підсів газонів (до 25% загальної площі) і садіння квіткових рослин (у тому числі і багаторічних) у квітниках з усіма попередніми супровідними роботами; — садіння дерев та кущів; — заміна окремих засохлих та пошкоджених кущів і дерев з корчуванням їх пнів, знешкодження омели та лікування дупел; — укріплення укосів дереном; — ремонт поливального водопроводу із заміною зношених труб (до 10% загальної довжини водопроводу) і водопровідної арматури; — ремонт садово-паркового інвентарю; 2) <i>періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; 3) <i>результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.

Кінець таблиці 2

1	2
3.3.9-111	Поточний ремонт інших об'єктів благоустрою <i>1) склад послуги:</i> — інші роботи з поточного ремонту, передбачені договорами; <i>2) періодичність надання послуги:</i> — згідно з план-графіком поточного ремонту; <i>3) результат виконання послуги:</i> — акт виконаних робіт, оформлений на підставі отриманого наряду на виконання робіт.
3.4.	Інші роботи з поточного ремонту споруд на прибудинковій території

ДОДАТОК А
(обов'язковий)

**КЛАСИФІКАТОР ОБ'ЄКТІВ ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ З УПРАВЛІННЯ
ТА УТРИМАННЯ ЖИТЛОВИХ КОМПЛЕКСІВ**

Таблиця А.1

Код	Назва об'єкта
100	Об'єкти благоустрою на прибудинковій території
101	Прибудинкова територія: майданчики (спортивні, дитячі, господарські тощо); проїзди, тротуари тощо
102	Показчики, таблички, прапори, святкова та декоративна атрибутика
102.1	Показчики
102.2	Таблички
102.3	Прапори
102.4	Святкова (декоративна) атрибутика
103	Малі архітектурні форми
103.1	Обладнання майданчиків
103.2	Огорожі, паркани
103.3	Декоративні басейни та фонтани
103.4	Інші малі архітектурні форми
104	Ворота, хвіртки тощо
105	Зелені насадження (клумби, газони, дерева, кущі)
106	Спецконструкції (флагштоки, шлагбауми тощо)
107	Сміттезбірники
107.1	Контейнери
107.2	Урни
107.3	Контейнерні майданчики
108	Дворові вбиральні
109	Вигрібні ями
110	Побутові відходи
110.1	Тверді побутові відходи (ТПВ)
110.2	Великогабаритні відходи
110.3	Ремонтні відходи
110.4	Небезпечні відходи та побутові відходи, як вторинна сировина
110.5	Рідкі відходи
111	Інші об'єкти благоустрою
200	Житловий будинок
201	Фундаменти та основи опор (колон)
202	Стіни несучі та перегородки

Продовження таблиці А.1

Код	Назва об'єкта
202.1	Стіни несучі
202.2	Перегородки
203	Фасади
204	Перекриття та підлоги
204.1	Перекриття
204.2	Підлоги
205	Дахи, покрівлі
205.1	Дахи
205.2	Покрівлі
206	Прорізи (вікна, двері)
206.1	Вікна
206.2	Двері
207	Сходові клітки та сходи
208	Балкони, лоджії та ганки
209	Світлові ліхтарі
210	Печі (опалювальні і кухонні), каміни, димарі
210.1	Печі
210.2	Каміни
210.3	Димарі
211	Злизові водовідвідні улаштування (зовнішні та внутрішні)
211.1	Зовнішні злизові водовідвідні улаштування
211.2	Внутрішні злизові водовідвідні улаштування
212	Приямки, колодязі інженерних мереж
212.1	Приямки
212.2	Колодязі інженерних мереж
213	Інші конструктивні елементи житлових будинків
300	Інженерні системи житлових будинків та прибудинкової території
301	Внутрішньобудинкова система теплопостачання
302	Котельні будинкові та внутрішньоквартирні теплогенератори
302.1	Котельні будинкові
302.2	Внутрішньоквартирні теплогенератори
303	Гаряче водопостачання
304	Холодне водопостачання
305	Газопостачання
306	Водовідведення
307	Водостічні мережі (відкриті та закриті)
308	Дренажні мережі

Код	Назва об'єкта
309	Вентиляційні системи
310	Димові канали
311	Кліматичні пристрої та системи
312	Системи видалення пилу
313	Електромережі, освітлення та електрообладнання
313.1	Електромережі
313.2	Системи евакуаційного освітлення
313.3	Захисні запобіжники та автомати захисту електромереж
313.4	Системи освітлення прибудинкової території (зовнішнього освітлення)
313.5	Системи освітлення будинку (внутрішнє освітлення)
314	Обладнання для підкачування холодної води
315	Обладнання для підкачування гарячої води
316	Системи захисту від блискавки (грозозахисту)
317	Системи заземлення
318	Системи сміттевидалення
319	Ліфти і система диспетчеризації ліфтів
319.1	Ліфти
319.2	Системи диспетчеризації ліфтів
320	Ескалатори
321	Інше підймальне обладнання
322	Системи пожежогасіння та охоронно-пожежної сигналізації
322.1	Системи пожежогасіння
322.2	Системи охоронно-пожежної сигналізації
323	Системи охоронної сигналізації
324	Системи та устаткування відеоспостереження
325	Телефонні мережі
326	Телевізійні мережі та телеантени
326.1	Телевізійні мережі
326.2	Телеантени
327	Комп'ютерні мережі
328	Дротове радіомовлення
329	Система контролю доступу в будинок (домофон)
330	Будинкові засоби обліку
330.1	Будинкові засоби обліку електричної енергії
330.2	Будинкові засоби обліку теплової енергії
330.3	Будинкові засоби обліку холодної води
330.4	Будинкові засоби обліку гарячої води
330.5	Будинкові засоби обліку газу
331	Квартирні засоби обліку

Кінець таблиці А.1	
Код	Назва об'єкта
331.1	Квартирні засоби обліку електричної енергії
331.2	Квартирні засоби обліку теплової енергії
331.3	Квартирні засоби обліку холодної води
331.4	Квартирні засоби обліку гарячої води
331.5	Квартирні засоби обліку газу
332	Інші інженерні системи

ДОДАТОК Б
(довідковий)**АБЕТКОВИЙ ПОКАЖЧИК ПОСЛУГ З УПРАВЛІННЯ ТА
УТРИМАННЯ ЖИТЛОВИХ КОМПЛЕКСІВ**

Аналіз наданих допоміжних послуг (виконаних договорів)	1.15.4
Аналізування поточного ремонту житлового комплексу, що проводиться	1.5.4
Аналізування проведених робіт з благоустрою житлового комплексу	1.7.4-100
Аналізування технічного обслуговування житлового комплексу, що проводиться	1.4.4
Благоустрій житлового комплексу	2.7.-100
Ведення бухгалтерського обліку	1.14.4
Ведення експлуатаційної та ремонтної документації на житловий комплекс	1.10.5
Ведення обліку власників та витрат на експлуатацію та утримання житлового комплексу	1.14.
Ведення обліку власників, співвласників, орендарів та наймачів житлових та нежитлових приміщень	1.14.1
Ведення обліку платежів за житлово-комунальні послуги, за надання яких відповідальний управитель житлового комплексу	1.14.3
Ведення фінансової, статистичної та іншої звітності, яка передбачена законодавством та договором про управління житловим комплексом	1.14.5
Вивішування та знімання прапорів	2.7.1.3-102.3

Вивішування та знімання святкової (декоративної) атрибутики	2.7.1.4-102.4
Видалення побутових відходів з систем сміттєвидалення (сміттєпроводів, сміттєзбиральних камер)	2.3.4.2-318
Відкачування та перевезення рідких відходів	2.7.7.3-110.5
Відновлення гідроізоляції конструктивних елементів будинків	2.2.2-200
Відновлення теплової ізоляції внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи тепlopостачання	2.2.16-301
Відновлення теплової ізоляції внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи гарячого водopостачання	2.2.17-303
Дезінсекція	2.8.3
Дезінфекція	2.8.1
Дератизація	2.8.2
З'ясування потреб мешканців, орендарів, наймачів та інших користувачів житлового комплексу та технічне обстеження стану житлового комплексу	1.1.2
Забезпечення енергозбереження	1.13.
Забезпечення інформацією мешканців, орендарів, наймачів та власника (співвласників) житлового комплексу	1.16.3
Забезпечення організування послуг, які надають за допомогою технічних систем та приладів	1.12.
Загальні планові технічні огляди	2.1.1
Зберігання технічної, ремонтної і експлуатаційної документації на житловий комплекс	1.10.6
Збирання та зберігання великогабаритних відходів	2.7.6.2-110.2
Збирання та зберігання небезпечних відходів та відходів, як вторинної сировини	2.7.6.4-110.4

Збирання та зберігання побутових, небезпечних відходів і відходів, як вторинної сировини	2.7.6-110
Збирання та зберігання ремонтних відходів	2.7.6.3-110.3
Збирання та зберігання твердих побутових відходів (ТПВ)	2.7.6.1-110.1
Зелені насадження прибудинкової території. Утримання	2.7.4-105
Зелені насадження прибудинкової території. Поточний ремонт	3.3.8-105
Зовнішній благоустрій житлового комплексу	2.7.1-102
Інші види організаційної діяльності	1.16.
Інші заходи інформаційного характеру, передбачені договорами	1.11.4
Інші необхідні для власника (співвласників) житлового комплексу підготовчі заходи	1.1.3
Інші необхідні для власника (співвласників) заходи з організування технічного обслуговування житлового комплексу	1.4.5
Інші необхідні для власника (співвласників) заходи з організування поточного ремонту житлового комплексу	1.5.5
Інші необхідні для власника (співвласників) заходи з організування благоустрою житлового комплексу	1.7.5-100
Інші необхідні послуги з організування надання послуг за допомогою технічних систем та приладів	1.12.4
Інші роботи з поточного ремонту споруд на прибудинковій території	3.4.
Інші роботи з утримання житлового комплексу	2.9.
Контролювання виконання договорів на проведення повірки,	1.6.4-330

обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку

Контролювання виконання договорів на проведення повірки,
обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку 1.6.6-331

**Контролювання роботи інженерних систем житлового
будинку 2.4.1-300**

Координація взаємовідносин між власником (співвласниками),
мешканцями, орендарями, наймачами та іншими
користувачами житлового комплексу та виконавцями житлово-
комунальних послуг 1.11.2

Миття вікон 2.3.2.3-206.1

Нагляд за наданням допоміжних послуг (контролювання
виконання договорів) 1.15.3

Нагляд за послугами, які надають за допомогою технічних
систем та приладів (контролювання виконання договорів) 1.12.2

Нагляд за проведенням поточного ремонту (контролювання
виконання договорів) житлового комплексу 1.5.3

Нагляд за проведенням робіт з благоустрою житлового
комплексу (контролювання виконання договорів) 1.7.3-100

Нагляд за проведенням технічного обслуговування
(контролювання виконання договорів) житлового комплексу 1.4.3

Налагодження внутрішньобудинкової системи
теплопостачання 2.2.5-301

Налагодження запірної арматури у внутрішньобудинковій
системі гарячого водопостачання 2.2.9-303

Налагодження устаткування будинкових та
внутрішньоквартирних теплогенераторних установок 2.2.7-302

Налагодження устаткування будинкових теплогенераторних 2.2.7.1-302.1

установок

Налагодження устаткування внутрішньоквартирних
теплогенераторних установок 2.2.7.2-302.2

Організування замовлення послуг з благоустрою житлового
комплексу 1.7.2-100

Організування замовлення послуг з контролю, перевірки,
обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку 1.6.3-330

Організування заходів з попередження надзвичайних ситуацій 1.9.2

Організування заходів щодо дотримання правил
протипожежної безпеки 1.9.3

Організування заходів щодо підготовки житлового комплексу
до сезонних умов експлуатації 1.9.1

**Організування надання послуг з контролю, перевірки,
обслуговування і ремонту засобів обліку 1.6.**

Організування спеціальних заходів 1.9.

Організування благоустрою житлового комплексу 1.7.

Організування взаємовідносин між співвласниками житлового
комплексу 1.11.1

Організування виконання заходів підвищення
енергоефективності та контролювання їх виконання 1.13.3

Організування замовлення на надання послуг, які надають за
допомогою технічних систем та приладів 1.12.1

Організування замовлення послуг з контролю, перевірки,
обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку 1.6.5-331

Організування замовлення послуг з поточного ремонту
житлового комплексу 1.5.2

Організування замовлення послуг з технічного обслуговування житлового комплексу	1.4.2
Організування надання допоміжних послуг	1.15.
Організування надання допоміжних послуг	1.15.2
Організування надання комунальних послуг	1.3.
Організування надання послуг аварійно-ремонтної служби	1.8.
Організування обміну інформацією стосовно житлового комплексу між суб'єктами щодо його утримання	1.11.
Організування поточного ремонту житлового комплексу	1.5.
Організування проведення аудиту енерговитрат житлового комплексу	1.13.1
Організування технічного обслуговування житлового комплексу	1.4.
Очищення вигрібних ям	2.7.9.2-109
Очищення декоративних басейнів та фонтанів	2.7.5.3-103.3
Очищення елементів, конструкцій і обладнання майданчиків	2.7.5.1-103.1
Очищення інших малих архітектурних форм	2.7.5.4-103.4
Очищення колодязів інженерних мереж	2.3.2.5-212.2
Очищення конструктивних елементів житлового будинку	2.3.2
Очищення огорож, парканів	2.7.5.2-103.2
Очищення покрівлі	2.3.2.2-205.2
Очищення призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території від снігу та льоду	2.7.3.2-101
Очищення приямків	2.3.2.4-212.1

Очищення споруд на прибудинковій території	2.7.5
Очищення фасаду (елементів фасаду) будинку	2.3.2.1-203
Перевезення небезпечних відходів і відходів, як вторинної сировини	2.7.7.2-110.4
Перевезення побутових відходів	2.7.7.1-110
Перевезення побутових відходів, небезпечних відходів і відходів, як вторинної сировини	2.7.7
Перевірка роботи внутрішньобудинкової системи теплопостачання	2.2.4-301
Перевірка роботи запірної арматури у внутрішньобудинковій системі гарячого водопостачання	2.2.8-303
Перевірка роботи устаткування будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.2.6-302
Перевірка роботи устаткування будинкових теплогенераторних установок	2.2.6.1-302.1
Перевірка роботи устаткування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.2.6.2-302.2
Передача або приймання житлового комплексу в управління та утримання	1.1.1
Підготовлення житлового комплексу до осінньо-зимового періоду (ОЗП)	2.2.
Підготовлення та надання довідок відповідно до діючого законодавства	1.16.1
Підготовчі заходи щодо управління житловим комплексом	1.1.
Повідомлення спеціалізованих підприємств про пошкодження або аварії магістралей та простеження за виконанням робіт цими підприємствами	2.5.3-300

Повірка будинкових засобів обліку	2.6.1-330
Повірка будинкових засобів обліку газу	2.6.1.5-330.5
Повірка будинкових засобів обліку гарячої води	2.6.1.4-330.4
Повірка будинкових засобів обліку електричної енергії	2.6.1.1-330.1
Повірка будинкових засобів обліку теплової енергії	2.6.1.2-330.2
Повірка будинкових засобів обліку холодної води	2.6.1.3-330.3
Повірка засобів обліку	2.6.
Повірка квартирних засобів обліку	2.6.2-331
Повірка квартирних засобів обліку газу	2.6.2.5-331.5
Повірка квартирних засобів обліку гарячої води	2.6.2.4-331.4
Повірка квартирних засобів обліку електричної енергії	2.6.2.1-331.1
Повірка квартирних засобів обліку теплової енергії	2.6.2.2-331.2
Повірка квартирних засобів обліку холодної води	2.6.2.3-331.3
Позаплановий технічний огляд після явищ стихійного характеру	2.1.4
Посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами	2.7.3.3-101
Послуги аварійно-ремонтної служби (АРС)	2.5.-300
Послуги диспетчерської служби	2.5.1-300
Послуги з локалізації аварій	2.5.2-300
Послуги з санітарного утримання житлового комплексу	2.8.
Послуги з управління житловим комплексом	1.
Поточний ремонт балконів, лоджій та ганків	3.1.12-208

Поточний ремонт будинкових засобів обліку	3.2.37-330
Поточний ремонт будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	3.2.2-302
Поточний ремонт будинкових теплогенераторних установок	3.2.2.1-302.1
Поточний ремонт вентиляційної системи	3.2.9-309
Поточний ремонт вікон	3.1.9-206.1
Поточний ремонт внутрішніх зливових водовідвідних улаштувань	3.1.18-211.2
Поточний ремонт внутрішньобудинкових електромереж	3.2.13-313.1
Поточний ремонт внутрішньобудинкових захисних запобіжників та автоматів захисту	3.2.15-313.3
Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи водовідведення	3.2.6.1-306.1
Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання	3.2.3.1-303.1
Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи евакуаційного освітлення	3.2.14-313.2
Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи освітлення (внутрішнє освітлення)	3.2.17-313.5
Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи тепlopостачання	3.2.1-301
Поточний ремонт внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання	3.2.4.1-304.1
Поточний ремонт внутрішньоквартирних електромереж, освітлення та електрообладнання	3.2.18-314

Поточний ремонт внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	3.2.2.2-302.2
Поточний ремонт внутрішньоквартирної системи водовідведення	3.2.6.2-306.2
Поточний ремонт внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання	3.2.3.2-303.2
Поточний ремонт внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання	3.2.4.2-304.2
Поточний ремонт водостічних мереж	3.2.7-307
Поточний ремонт воріт, хвірток	3.3.6-104
Поточний ремонт дахів	3.1.7-205.1
Поточний ремонт дверей	3.1.10-206.2
Поточний ремонт декоративних басейнів та фонтанів	3.3.4-103.3
Поточний ремонт димарів	3.1.16-210.3
Поточний ремонт димових каналів	3.2.10-310
Поточний ремонт дренажних мереж	3.2.8-308
Поточний ремонт ескалаторів	3.2.25-320
Поточний ремонт житлового комплексу	3.
Поточний ремонт зовнішніх зливових водовідвідних улаштувань	3.1.17-211.1
Поточний ремонт інженерних систем житлового комплексу	3.2.-300
Поточний ремонт інших інженерних систем	3.2.39-332
Поточний ремонт інших конструктивних елементів житлового будинку	3.1.21-213

Поточний ремонт інших малих архітектурних форм	3.3.5-103.4
Поточний ремонт інших об'єктів благоустрою	3.3.9-111
Поточний ремонт іншого підйимального обладнання	3.2.26-321
Поточний ремонт камінів	3.1.15-210.2
Поточний ремонт квартирних засобів обліку	3.2.38-331
Поточний ремонт колодязів інженерних мереж	3.1.20-212.2
Поточний ремонт комп'ютерних мереж	3.2.34-327
Поточний ремонт конструктивних елементів житлового будинку	3.1.-200
Поточний ремонт ліфтів	3.2.23-319.1
Поточний ремонт несучих стін	3.1.2-202.1
Поточний ремонт об'єктів прибудинкової території	3.3.-100
Поточний ремонт обладнання для підкачування води	3.2.19-315
Поточний ремонт обладнання для підкачування гарячої води	3.2.19.2-315.2
Поточний ремонт обладнання для підкачування холодної води	3.2.19.1-315.1
Поточний ремонт обладнання майданчиків	3.3.2-103.1
Поточний ремонт огорож, парканів	3.3.3-103.2
Поточний ремонт перегородок	3.1.3-202.2
Поточний ремонт перекриттів	3.1.5-204.1
Поточний ремонт печей	3.1.14-210.1
Поточний ремонт підлог	3.1.6-204.2

Поточний ремонт покриття прибудинкової території	3.3.1-101
Поточний ремонт покрівель	3.1.8-205.2
Поточний ремонт прямиків	3.1.19-212.1
Поточний ремонт світлових ліхтарів	3.1.13-209
Поточний ремонт систем кондиціонування	3.2.11-311
Поточний ремонт системи блискавкозахисту (грозозахисту)	3.2.20-316
Поточний ремонт системи видалення пилу	3.2.12-312
Поточний ремонт системи водовідведення	3.2.6-306
Поточний ремонт системи газопостачання	3.2.5-305
Поточний ремонт системи гарячого водопостачання	3.2.3-303
Поточний ремонт системи диспетчеризації ліфтів	3.2.24-319.2
Поточний ремонт системи дротового радіомовлення	3.2.35-328
Поточний ремонт системи заземлення	3.2.21-317
Поточний ремонт системи контролю доступу в будинок (домофон)	3.2.36-329
Поточний ремонт системи освітлення прибудинкової території (зовнішнього освітлення)	3.2.16-313.4
Поточний ремонт системи охоронної сигналізації	3.2.29-323
Поточний ремонт системи охоронно-пожежної сигналізації	3.2.28-322.2
Поточний ремонт системи пожежогасіння	3.2.27-322.1
Поточний ремонт системи сміттевидалення (сміттєпроводи і сміттєзбиральні камери)	3.2.22-318
Поточний ремонт системи та устаткування відеоспостереження	3.2.30-324

Поточний ремонт системи холодного водопостачання	3.2.4-304
Поточний ремонт спецконструкцій	3.3.7-106
Поточний ремонт сходових кліток та сходів	3.1.11-207
Поточний ремонт телеантен	3.2.33-326.2
Поточний ремонт телевізійних мереж	3.2.32-326.1
Поточний ремонт телефонних мереж	3.2.31-325
Поточний ремонт фасадів	3.1.4-203
Поточний ремонт фундаментів та основ опор (колон)	3.1.1-201
Прибирання дворових вбиралень	2.7.8.2-108
Прибирання площі, зайнятої зеленими насадженнями	2.7.3.4-105
Прибирання прибудинкової території	2.7.3-100
Прибирання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території	2.7.3.1-101
Прибирання приміщень і місць загального користування	2.3.3-200.1
Приведення у технічно справний стан прибудинкової території	2.2.1-101
Проведення зборів мешканців, орендарів, наймачів та/або власника (співвласників) житлового комплексу	1.16.4
Проведення опитувань споживачів для визначення їхньої задоволеності рівнем наданих житлово-комунальних послуг	1.11.3
Проведення спеціальних заходів щодо утримання житлового комплексу в особливих умовах його розташування	2.10.
Промивання теплових мереж внутрішньобудинкової системи теплопостачання	2.2.10-301

Профілактичне тестування внутрішньобудинкових захисних запобіжників та автоматів захисту	2.4.2.15-313.3
Профілактичне технічне обслуговування балконів, лоджій ганків	2.3.1.12-208
Профілактичне технічне обслуговування будинкових котелень	2.4.2.2.1-302.1
Профілактичне технічне обслуговування будинкових котелень та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.4.2.2-302
Профілактичне технічне обслуговування вентиляційної системи	2.4.2.9-309
Профілактичне технічне обслуговування вікон	2.3.1.9-206.1
Профілактичне технічне обслуговування внутрішніх зливових водовідвідних улаштувань	2.3.1.18-211.2
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкових електромереж	2.4.2.13-313.1
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи теплопостачання	2.4.2.1-301
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання	2.4.2.3.1-303.1
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання	2.4.2.4.1-304.1
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи водовідведення	2.4.2.6.1-306.1
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньобудинкової системи евакуаційного освітлення	2.4.2.14-313.2
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.4.2.2.2-302.2

Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної електромережі, освітлення та електрообладнання	2.4.2.18-314
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання	2.4.2.3.2- 303.2
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання	2.4.2.4.2- 304.2
Профілактичне технічне обслуговування внутрішньоквартирної системи водовідведення	2.4.2.6.2- 306.2
Профілактичне технічне обслуговування водостічних мереж	2.4.2.7-307
Профілактичне технічне обслуговування даху	2.3.1.7-205.1
Профілактичне технічне обслуговування дверей	2.3.1.10- 206.2
Профілактичне технічне обслуговування димарів	2.3.1.16- 210.3
Профілактичне технічне обслуговування димових каналів	2.4.2.10-310
Профілактичне технічне обслуговування дренажних мереж	2.4.2.8-308
Профілактичне технічне обслуговування ескалаторів	2.4.2.25-320
Профілактичне технічне обслуговування зовнішніх зливових водовідвідних улаштувань	2.3.1.17- 211.1
Профілактичне технічне обслуговування інженерних систем житлового комплексу	2.4.2
Профілактичне технічне обслуговування інших інженерних систем	2.4.2.37-332
Профілактичне технічне обслуговування інших конструктивних елементів житлового будинку	2.3.1.21-213

Профілактичне технічне обслуговування іншого підйимального обладнання	2.4.2.26-321
Профілактичне технічне обслуговування камінів	2.3.1.15-210.2
Профілактичне технічне обслуговування колодязів інженерних мереж	2.3.1.20-212.2
Профілактичне технічне обслуговування комп'ютерних мереж	2.4.2.34-327
Профілактичне технічне обслуговування конструктивних елементів житлового будинку	2.3.1
Профілактичне технічне обслуговування ліфтів	2.4.2.23-319.1
Профілактичне технічне обслуговування несучих стін	2.3.1.2-202.1
Профілактичне технічне обслуговування обладнання для підкачування холодної води	2.4.2.19.1-315.1
Профілактичне технічне обслуговування обладнання для підкачування гарячої води	2.4.2.19.2-315.2
Профілактичне технічне обслуговування перегородок	2.3.1.3-202.2
Профілактичне технічне обслуговування перекриттів	2.3.1.5-204.1
Профілактичне технічне обслуговування печей	2.3.1.14-210.1
Профілактичне технічне обслуговування підлог	2.3.1.6-204.2
Профілактичне технічне обслуговування покрівлі	2.3.1.8-205.2
Профілактичне технічне обслуговування приямків	2.3.1.19-212.1
Профілактичне технічне обслуговування світлових ліхтарів	2.3.1.13-209

Профілактичне технічне обслуговування систем кондиціювання	2.4.2.11-311
Профілактичне технічне обслуговування системи блискавкозахисту (грозозахисту)	2.4.2.20-316
Профілактичне технічне обслуговування системи видалення пилу	2.4.2.12-312
Профілактичне технічне обслуговування системи внутрішньобудинкового освітлення (внутрішнє освітлення)	2.4.2.17-313.5
Профілактичне технічне обслуговування системи водовідведення	2.4.2.6-306
Профілактичне технічне обслуговування системи газопостачання	2.4.2.5-305
Профілактичне технічне обслуговування системи гарячого водопостачання	2.4.2.3-303
Профілактичне технічне обслуговування системи диспетчеризації ліфтів	2.4.2.24-319.2
Профілактичне технічне обслуговування системи дротового радіомовлення	2.4.2.35-328
Профілактичне технічне обслуговування системи заземлення	2.4.2.21-317
Профілактичне технічне обслуговування системи контролю доступу в будинок (домофон)	2.4.2.36-329
Профілактичне технічне обслуговування системи освітлення прибудинкової території (зовнішнє освітлення)	2.4.2.16-313.4
Профілактичне технічне обслуговування системи охоронної сигналізації	2.4.2.29-323
Профілактичне технічне обслуговування системи охоронно-пожежної сигналізації	2.4.2.28-322.2

Профілактичне технічне обслуговування системи пожежогасіння	2.4.2.27-322.1
Профілактичне технічне обслуговування системи сміттєвидалення	2.4.2.22-318
Профілактичне технічне обслуговування системи та обладнання відеоспостереження	2.4.2.30-324
Профілактичне технічне обслуговування системи холодного водопостачання	2.4.2.4-304
Профілактичне технічне обслуговування сходових кліток та сходів	2.3.1.11-207
Профілактичне технічне обслуговування телеантен	2.4.2.33-326.2
Профілактичне технічне обслуговування телевізійних мереж	2.4.2.32-326.1
Профілактичне технічне обслуговування телефонних мереж	2.4.2.31-325
Профілактичне технічне обслуговування фасаду	2.3.1.4-203
Профілактичне технічне обслуговування фундаменту та основ опор (колон)	2.3.1.1-201
Профілактичний технічний огляд будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.1.3.2-302
Профілактичний технічний огляд будинкових засобів обліку	2.1.3.31-330
Профілактичний технічний огляд будинкових теплогенераторних установок	2.1.3.2.1-302.1
Профілактичний технічний огляд вентиляційної системи	2.1.3.9-309
Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкових електромереж, освітлення та електрообладнання	2.1.3.13-313

Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи водовідведення	2.1.3.6.1-306.1
Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання	2.1.3.3.1-303.1
Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи тепlopостачання	2.1.3.1-301
Профілактичний технічний огляд внутрішньобудинкової системи холодного водопостачання	2.1.3.4.1-304.1
Профілактичний технічний огляд внутрішньо-квартирних електромереж, освітлення та електрообладнання	2.1.3.14-314
Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.1.3.2.2-302.2
Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирної системи водовідведення	2.1.3.6.2-306.2
Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирної системи гарячого водопостачання	2.1.3.3.2-303.2
Профілактичний технічний огляд внутрішньоквартирної системи холодного водопостачання	2.1.3.4.2-304.2
Профілактичний технічний огляд водостічних мереж	2.1.3.7-307
Профілактичний технічний огляд димових каналів	2.1.3.10-310
Профілактичний технічний огляд дренажних мереж	2.1.3.8-308
Профілактичний технічний огляд ескалаторів	2.1.3.20-320
Профілактичний технічний огляд інших інженерних систем	2.1.3.33-332
Профілактичний технічний огляд іншого підйимального обладнання	2.1.3.21-321

Профілактичний технічний огляд квартирних засобів обліку	2.1.3.32-331
Профілактичний технічний огляд комп'ютерних мереж	2.1.3.28-327
Профілактичний технічний огляд ліфтів і системи диспетчеризації ліфтів	2.1.3.19-319
Профілактичний технічний огляд обладнання для підкачування води	2.1.3.15-315
Профілактичний технічний огляд обладнання для підкачування гарячої води	2.1.3.15.2-315.2
Профілактичний технічний огляд обладнання для підкачування холодної води	2.1.3.15.1-315.1
Профілактичний технічний огляд систем кондиціонування	2.1.3.11-311
Профілактичний технічний огляд системи блискавкозахисту (грозозахисту)	2.1.3.16-316
Профілактичний технічний огляд системи видалення пилу	2.1.3.12-312
Профілактичний технічний огляд системи водовідведення	2.1.3.6-306
Профілактичний технічний огляд системи газопостачання	2.1.3.5-305
Профілактичний технічний огляд системи гарячого водопостачання	2.1.3.3-303
Профілактичний технічний огляд системи дротового радіомовлення	2.1.3.29-328
Профілактичний технічний огляд системи заземлення	2.1.3.17-317
Профілактичний технічний огляд системи контролю доступу в будинок (домофон)	2.1.3.30-329
Профілактичний технічний огляд системи охоронної сигналізації	2.1.3.24-323

Профілактичний технічний огляд системи охоронно-пожежної сигналізації	2.1.3.23-322.2
Профілактичний технічний огляд системи пожежогасіння	2.1.3.22-322.1
Профілактичний технічний огляд системи сміттєвидалення	2.1.3.18-318
Профілактичний технічний огляд системи та устаткування відеоспостереження	2.1.3.25-324
Профілактичний технічний огляд системи холодного водопостачання	2.1.3.4-304
Профілактичний технічний огляд телевізійних мереж і телеантен	2.1.3.27-326
Профілактичний технічний огляд телефонних мереж	2.1.3.26-325
Профілактичні технічні огляди інженерних систем	2.1.3-300
Профілактичні технічні огляди конструктивних елементів будинку	2.1.2-200
Ревізія арматури внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання	2.2.12-303
Ревізія арматури та устаткування будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.2.13-302
Ревізія арматури та устаткування будинкових теплогенераторних установок	2.2.13.1-302.1
Ревізія арматури та устаткування внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.2.13.2-302.2
Ревізія арматури теплових мереж внутрішньобудинкової системи теплопостачання	2.2.11-301
Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики	2.2.14-302

будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок

Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики внутрішньобудинкової системи гарячого водопостачання	2.2.15-303
Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.2.14.2-302.2
Ревізія контрольно-вимірювальних засобів й автоматики теплогенераторних установок	2.2.14.1-302.1
Розміщення показчиків	2.7.1.1-102.1
Розміщення табличок	2.7.1.2-102.2
Розподілення витрат на утримання житлового комплексу	1.14.2
Розроблення і реалізація програм і планів з утримання житлового комплексу	1.2.
Розроблення план-графіків виконання робіт з технічного обслуговування житлового комплексу	1.4.1
Розроблення план-графіків поточного ремонту житлового комплексу	1.5.1
Розроблення планів з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту будинкових засобів обліку	1.6.1-330
Розроблення планів з контролю, перевірки, обслуговування і ремонту квартирних засобів обліку	1.6.2-331
Розроблення планів заходів щодо благоустрою житлового комплексу	1.7.1-100
Розроблення плану заходів щодо підвищення енергоефективності житлового будинку та контролювання його виконання	1.13.2
Розроблення програми надання допоміжних послуг	1.15.1

Розроблення річного фінансового і господарського планів та звітність щодо їх виконання	1.2.3
Розроблення, нагляд і контролювання реалізації довгострокової програми з утримання житлового комплексу (7-10 років)	1.2.1
Розроблення, нагляд і контролювання реалізації короткострокової програми з утримання житлового комплексу (3-5 років)	1.2.2
Садіння та догляд за зеленими насадженнями	2.7.4.1-105
Складання і ведення енергетичного паспорта житлового комплексу	1.10.2
Складання і ведення паспорта готовності житлового комплексу до опалювального періоду	1.10.3
Складання і ведення паспортів на устаткування, яким обладнано житловий комплекс	1.10.4
Складання і ведення технічного паспорта житлового комплексу	1.10.1
Складання, ведення і зберігання технічної, ремонтної і експлуатаційної документації	1.10.
Спостереження за споживанням послуг, які надають за допомогою технічних систем та приладів	1.12.3
Технічне консультування власника (співвласників)	1.16.2
Технічне обслуговування житлового будинку	
(за винятком інженерних систем)	2.3.
Технічне обслуговування інженерних систем житлового комплексу	2.4.-300

Технічні огляди	2.1.
Укладання договорів з мешканцями, орендарями, наймачами житлового комплексу та контролювання їх виконання	1.3.1
Укладання договорів із виконавцями житлово-комунальних послуг та контролювання їх виконання	1.3.2
Усунення несправностей інженерних систем за заявками населення	2.4.3-300
Усунення щілин в димоходах будинкових та внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.2.20-302
Усунення щілин в димоходах будинкових теплогенераторних установок	2.2.20.1-302.1
Усунення щілин в димоходах внутрішньоквартирних теплогенераторних установок	2.2.20.2-302.2
Утеплення внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи водовідведення	2.2.19-306
Утеплення внутрішньобудинкових мереж та обладнання системи холодного водопостачання	2.2.18-304
Утеплення конструктивних елементів будинків	2.2.3-200
Утримання вигрібних ям	2.7.9.1-109
Утримання воріт, хвірток	2.7.2.6-104
Утримання дворових вбиралень	2.7.8.1-108
Утримання декоративних басейнів та фонтанів	2.7.2.4-103.3
Утримання житлового комплексу	2.
Утримання і очищення вигрібних ям	2.7.9
Утримання і прибирання дворових вбиралень	2.7.8

Утримання інших малих архітектурних форм	2.7.2.5-103.4
Утримання інших тимчасових або постійних споруд, що перебувають на прибудинковій території	2.7.2.8-111
Утримання контейнерів для побутових відходів	2.7.3.5-107.1
Утримання контейнерних майданчиків	2.7.3.7-107.3
Утримання об'єктів благоустрою	2.7.2-100
Утримання обладнання майданчиків	2.7.2.2-103.1
Утримання огорож, парканів	2.7.2.3-103.2
Утримання покриття прибудинкової території	2.7.2.1-101
Утримання систем сміттєвидалення (сміттєпроводів, сміттєзбиральних камер)	2.3.4.1-318
Утримання систем сміттєвидалення та видалення побутових відходів	2.3.4
Утримання спецконструкцій (флагштоків, шлагбаумів тощо)	2.7.2.7-106
Утримання урн	2.7.3.6-107.2

ДОДАТОК В
(довідковий)

БІБЛІОГРАФІЯ

- 1 ДСТУ 2708:2006 Метрологія. Повірка засобів вимірювальної техніки. Організація та порядок проведення
- 2 Закон України «Про житлово-комунальні послуги»
- 3 Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
- 4 Закон України «Про відходи»
- 5 Закон України «Про метрологію та метрологічну діяльність»
- 6 Методичні рекомендації з прибирання території об'єктів благоустрою населених пунктів, затверджені наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07.07.2008 № 213
- 7 Положення про порядок обстеження стану житлових будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затверджене постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984 № 189
- 8 Положення про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 № 921 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2008 № 1017)
- 9 Порядок проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затверджений наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154, зареєстрованим в Міністрстві юстиції України 12.02.2004 за № 189/8788
- 10 Порядок формування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 529
- 11 Правила надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070
- 12 Правила підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджені наказом Міністерства палива та енергетики України і Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстрованим в Міністрстві юстиції України 31.12.2008 за № 1310/16001
- 13 Правила утримання житлових будинків та прибудинкових територій, затверджені наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76, зареєстрованим в Міністрстві юстиції України 25.08.2005 за № 927/11207
- 14 Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджені наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, зареєстрованим в Міністрстві юстиції України 27.07.2006 за № 880/12754
- 15 Примірний перелік послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затверджений наказом Державного комітету України з питань житлово-

комунального господарства від 10.08.2004 № 150, зареєстрованим в Міністрстві юстиції України 21.08.2004 за № 1046/9645

16 Санитарные нормы и правила СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» від 05.08.1988 № 4690-88

17 EN 15221-1:2006 Facility Management - Part 1: Terms and definitions. (Менеджмент матеріальних фондів (виробничого обладнання). Частина 1. Терміни та визначення.)

18 CEN/TS 15379:2006 Building management - Terminology and scope of services. (Управління будинком. Термінологія та сфера послуг)

Код УКНД 03.080.30

Ключові слова: житловий комплекс, управління житловим комплексом, утримання житлового комплексу, вид послуги, склад послуги, класифікатор послуг, технічний огляд, технічне обслуговування, поточний ремонт.

Керівник розробки,
Директор технічний
ТОВ «СОФТПРОЕКТ»

А. Перхун

Відповідальний виконавець,
завідуючий відділом ДНДІАСБ

Т. Петренко